

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ ТУРУХАНСКОГО РАЙОНА

П Р И К А З

15.08.2022

№01-04/116

с.Туруханск

Об утверждении Положения «О комиссии по осуществлению внутреннего контроля за соблюдением законодательства о защите персональных данных в Управлении образования администрации Туруханского района»

Руководствуясь Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», руководствуясь п.5.4.8. п.5 Положения об Управлении образования администрации Туруханского района, утвержденного постановлением администрации Туруханского района от 11.07.2019 № 578-п, п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Положение «О комиссии по осуществлению внутреннего контроля за соблюдением законодательства о защите персональных данных в Управлении образования администрации Туруханского района» согласно приложению №1.

2. Создать комиссию по осуществлению внутреннего контроля за соблюдением законодательства о защите персональных данных в Управлении образования администрации Туруханского района в составе согласно приложению №2.

3. Начальнику информационно-методического отдела А.С. Шапошниковой направить Положение «О комиссии по осуществлению внутреннего контроля за соблюдением законодательства о защите персональных данных в Управлении образования администрации Туруханского района» для опубликования на официальном сайте Управления образования администрации Туруханского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в течение 10 дней после утверждения настоящего приказа.

4. Признать утратившими силу приказы Управления образования администрации Туруханского района от 21.07.2017 №02-898 «Об утверждении Положения «О комиссии по осуществлению внутреннего контроля за соблюдением законодательства о защите персональных данных в Управлении образования администрации Туруханского района»; от 10.01.2019 №01-04/01 « О внесении изменений в приказ от 21.07.2017 №02-898 «Об утверждении Положения «О комиссии по осуществлению внутреннего контроля за соблюдением законодательства о защите персональных данных в Управлении образования администрации Туруханского района».

5. Контроль исполнения приказа возложить на начальника юридического отдела Потапову Г.К.

Исполняющий обязанности
руководителя управления



Р.М. Давыдов

Положение
о комиссии по осуществлению внутреннего контроля за соблюдением
законодательства о защите персональных данных в Управлении образования
администрации Туруханского района

1. Настоящее Положение «О комиссии по осуществлению внутреннего контроля за соблюдением законодательства о защите персональных данных в Управлении образования администрации Туруханского района» (далее - Положение) определяет порядок создания и работы комиссии по осуществлению внутреннего контроля за соблюдением законодательства о защите персональных данных в Управлении образования администрации Туруханского района (далее - Управление).

2. Комиссия по осуществлению внутреннего контроля за соблюдением законодательства о защите персональных данных в Управлении (далее-комиссия) в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2008 № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемых без использования средств автоматизации» и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Красноярского края в сфере защиты персональных данных, настоящим Положением.

3. Комиссия состоит из председателя комиссии, его заместителя, секретаря и членов комиссии.

4. Состав комиссии утверждается приказом руководителя Управления.

В случае возникновения конфликта интересов председатель комиссии принимает решение о приостановлении деятельности конкретного члена комиссии на период проведения проверки.

5. В целях осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных установленным требованиям в Управлении комиссией проводятся проверки соблюдения условий обработки персональных данных.

6. Плановые проверки соответствия обработки персональных данных установленным требованиям в Управлении проводятся не реже одного раза в год, внеплановые проверки - на основании поступившего письменного заявления о нарушениях правил обработки персональных данных.

Проведение внеплановой проверки организуется в течение трех рабочих дней с момента поступления соответствующего заявления на основании руководителя Управления.

7. При проведении проверки соответствия обработки персональных данных установленным требованиям должны быть полностью, объективно и всесторонне установлены:

7.1. Соответствие технических средств защиты информации возможным угрозам безопасности.

7.2. Наличие (отсутствие) фактов несанкционированного доступа к персональным данным и принятие необходимых мер по его предотвращению.

7.3. Наличие контроля за соблюдением условий использования средств защиты информации, предусмотренных эксплуатационной и технической документацией к ним.

7.4. Соблюдение режима охраны и доступа в кабинеты, где обрабатываются персональные данные.

7.5. Соблюдение учета доступа к персональным данным лиц, допущенных к работе с персональными данными, в соответствии с утвержденным списком.

7.6. Соблюдение требований законодательства лицами, уполномоченными на обработку персональных данных.

8. Комиссия имеет право:

8.1. Запрашивать у сотрудников Управления информацию, необходимую для реализации полномочий.

8.2. Требовать от уполномоченных на обработку персональных данных должностных лиц уточнения, блокирования или уничтожения недостоверных или полученных незаконным путем персональных данных.

8.3. Принимать меры по приостановлению или прекращению обработки персональных данных, осуществляемой с нарушением требований законодательства Российской Федерации.

8.4. Вносить руководителю Управления предложения о совершенствовании правового, технического и организационного регулирования обеспечения безопасности персональных данных при их обработке.

8.5. Вносить руководителю Управления предложения о привлечении к дисциплинарной ответственности лиц, виновных в нарушении законодательства Российской Федерации в отношении обработки персональных данных.

9. В отношении персональных данных, ставших известными членам комиссии в ходе проведения мероприятий внутреннего контроля, должна обеспечиваться их конфиденциальность.

10. Срок проведения проверки не должен превышать тридцати дней.

11. По результатам проверки составляется протокол (приложение к настоящему Положению), в котором в случае выявления нарушений указываются предложения по устранению выявленных нарушений и привлечению к дисциплинарной ответственности должностных лиц, ответственных за обработку персональных данных.

Протокол подписывается всеми членами комиссии.

12. Протокол направляется руководителю Управления не позднее семи дней со дня окончания проведения проверки.

Приложение
к Положению
о комиссии по осуществлению
внутреннего контроля
за соблюдением законодательства
о защите персональных данных

Форма протокола
проведения внутренней проверки условий обработки
персональных данных Оператора

Настоящий протокол составлен в том, что _____ 20__ г. Комиссией
по внутреннему контролю проведена проверка _____

(тема проверки)

Проверка осуществлялась в соответствии с требованиями _____

(название документа)

В ходе проверки проверено:

Выявленные нарушения:

Меры по устранению нарушений:

Срок устранения нарушений: _____.

Председатель комиссии _____ И.О. Фамилия

Члены комиссии:

_____ И.О. Фамилия

_____ И.О. Фамилия

_____ И.О. Фамилия

Должность руководителя
проверяемого подразделения

_____ И.О. Фамилия

Состав комиссии
по осуществлению внутреннего контроля за соблюдением законодательства о
защите персональных данных в Управлении образования администрации
Туруханского района

- | | |
|-----------------------------------|--|
| 1.Потапова Галина Константиновна | -начальник юридического отдела, председатель комиссии; |
| 2.Шапошникова Анастасия Сергеевна | -начальник информационно-методического отдела, заместитель председателя комиссии; |
| 3.Драчева Валентина Николаевна | -ведущий инспектор по кадрам юридического отдела, секретарь комиссии; |
| 4.Винивитина Евгения Игоревна | -начальник отдела по общему, дополнительному образованию, воспитанию, член комиссии; |
| 5.Одобашян Елена Дмитриевна | -начальник финансово-экономического отдела, член комиссии. |