



АДМИНИСТРАЦИЯ ТУРУХАНСКОГО РАЙОНА
КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

24.04.2015

с. Туруханск

№ 410 - п

О внесении изменений в постановление администрации Туруханского района от 27.09.2012 №1797-п «Об утверждении Положения о порядке проведения аттестации лиц, претендующих на должность руководителя муниципального образовательного учреждения Туруханского района и периодической аттестации руководителей муниципальных образовательных учреждений Туруханского района».

В соответствии с пунктом 4 статьи 51 Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", в целях повышения эффективности системы управления муниципальными образовательными учреждениями Туруханского района, руководствуясь ст.ст. 57, 59, 62 Устава муниципального образования Туруханский район, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в приложение к постановлению администрации Туруханского района от 27.09.2012 №1797-п «Об утверждении Положения о порядке проведения аттестации лиц, претендующих на должность руководителя муниципального образовательного учреждения Туруханского района и периодической аттестации руководителей муниципальных образовательных учреждений Туруханского района», изложив его в новой редакции согласно приложению.
2. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания и подлежит опубликованию в общественно-политической газете «Маяк Севера».
3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Временно исполняющий
обязанности руководителя
администрации Туруханского района



О.И.Шереметьев



Приложение

к постановлению администрации
Туроханского района
от 04.2015 № 410-п

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке проведения аттестации лиц, претендующих на должность руководителя муниципального образовательного учреждения Туроханского района и периодической аттестации руководителей муниципальных образовательных учреждений Туроханского района

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует порядок аттестации лиц (далее – кандидатов), претендующих на должность руководителя муниципального образовательного учреждения Туроханского района (далее – образовательные учреждения) и периодической аттестации руководителей муниципальных образовательных учреждений (далее – руководитель).

К должности руководителя образовательного учреждения относятся должности директор, заведующий образовательным учреждением.

1.2. Целью аттестации кандидатов, претендующих на должность руководителя образовательного учреждения, является определение соответствия уровня профессиональной компетентности требованиям, предъявляемым к работнику квалификационными характеристиками должностей руководящих работников, принимаемых в установленном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.3. Целью периодической аттестации руководителя является определение его соответствия занимаемой должности на основе оценки исполнения им должностных обязанностей, его профессиональной деятельности за аттестационный период, уровня знаний законодательства применительно к профессиональной деятельности руководителя, уровня профессиональных навыков, эффективности работы.

1.4. Основные задачи аттестации:

- создать условия для подготовки кадрового резерва для замещения вакантных должностей руководителей образовательных учреждений;
- повысить эффективность и качество управленческого труда;
- выявить перспективы использования потенциальных возможностей;
- определить уровень квалификации.

1.5. Основными принципами аттестации являются:

- обязательность аттестации кандидатов, претендующих на руководящую должность и руководителей образовательных учреждений;

- законность;
- гласность;
- открытость и коллегиальность;
- объективность и беспристрастность в оценке профессиональных, деловых и личных качеств.

1.6. Нормативной основой для аттестации являются:

- Конституция Российской Федерации;
- Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994 №51-ФЗ;
- Федеральный закон от 29.12.12 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 №197-ФЗ;
- Приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26.08.2010 N 761н (зарегистрирован в Минюсте Российской Федерации 06.10.2010 № 18638) «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел "Квалификационные характеристики должностей работников образования"»;
- Методическое пособие «Аттестация руководителей образовательных организаций», подготовленного краевым государственным автономным образовательным учреждением дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) специалистов «Красноярский краевой институт повышения квалификации и профессиональной переподготовки работников образования»;
- настоящее Положение.

2. Формирование аттестационной комиссии, ее состав и порядок работы

2.1. Аттестация кандидатов осуществляется аттестационной комиссией Управления образования Администрации Туруханского района.

2.2. Для проведения аттестации руководитель Управления образования Администрации Туруханского района принимает решение о проведении аттестации путем издания распорядительного документа (приказа) о проведении аттестации:

- для аттестации кандидата – в течение 10 календарных дней со дня подачи заявления о приеме на должность руководителя муниципального образовательного учреждения;

- для периодической аттестации руководителя – не позднее, чем за 60 календарных дней до дня проведения аттестации.

2.3. Аттестационная комиссия в составе председателя комиссии, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии формируется из

числа представителей Управления образования Администрации Туруханского района и представителей Администрации Туруханского района.

2.4. Персональный состав аттестационной комиссии и регламент ее работы утверждается приказом Управления образования Администрации Туруханского района.

Председателем аттестационной комиссии является руководитель Управления образования Администрации Туруханского района.

2.5. Состав аттестационной комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые аттестационной комиссией решения.

2.6. Заседание аттестационной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей ее членов.

2.7. Кандидат, претендующий на должность руководителя образовательного учреждения, или руководитель образовательного учреждения должен лично присутствовать на заседании аттестационной комиссии.

Решение аттестационной комиссии принимается в отсутствие аттестуемого работника, открытым голосованием большинством голосов присутствующих на заседании членов аттестационной комиссии. При равном количестве голосов членов аттестационной комиссии считается, что кандидат, претендующий на должность руководителя образовательного учреждения, или руководитель образовательного учреждения прошёл аттестацию.

2.8. Решение аттестационной комиссии оформляется протоколом, который вступает в силу со дня подписания председателем, заместителем председателя, секретарем и членами аттестационной комиссии, принимавшими участие в голосовании, и заносится в аттестационный лист кандидата, претендующего на должность руководителя образовательного учреждения, или руководителя образовательного учреждения (приложение №1 к настоящему Положению).

2.9. Аттестационный лист подписывается председателем комиссии, ее ответственным секретарем и заверяется печатью Управления образования Администрации Туруханского района.

2.10. Аттестационный лист хранится в личном деле работника.

Результаты аттестации могут быть обжалованы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3. Порядок аттестации

3.1. Основанием для проведения аттестации кандидата, претендующего на должность руководителя образовательного учреждения, является заявление о согласии на проведение аттестации с резолюцией учредителя.

3.2. Информация о дате, месте и времени проведения аттестации доводится работодателем до сведения кандидатов, подлежащих аттестации, не позднее, чем за 5 дней до ее начала.

3.3. Аттестация руководителей проводится не реже, чем один раз в пять лет. Руководитель должен быть ознакомлен с решением о проведении очередной аттестации не позднее, чем за 1 месяц до дня ее проведения.

3.4. Аттестация проводится в форме устного собеседования аттестационной комиссии с кандидатом (руководителем) или тестирования, иных методов оценки профессиональной деятельности кандидата (руководителя).

Форму и методы проведения аттестации определяет аттестационная комиссия.

Устное собеседование с аттестационной комиссией заключается в ответах на предложенные вопросы о профессиональной деятельности.

Тестирование заключается в проверке знаний законодательства применительно к профессиональной деятельности кандидата (руководителя) и осуществляется путём выбора кандидатом (руководителем) верного ответа на предложенные вопросы из трех-четырёх вариантов ответов.

Количество и содержание вопросов для устного собеседования, тестирования, критерии успешного прохождения тестирования разрабатываются аттестационной комиссией с учётом квалификационных требований, должностных обязанностей руководителя.

Перечень вопросов для тестирования или устного собеседования должен обеспечивать проверку знаний, предусмотренных квалификационными характеристиками по должности руководителя образовательного учреждения.

Тестирование проводится по тестовым заданиям, утвержденным аттестационной комиссией.

3.5. При периодической аттестации руководителей муниципальных общеобразовательных учреждений используются результаты проведения самообследования, ежегодно проводимого муниципальными общеобразовательными учреждениями.

3.6. По результатам аттестации аттестационная комиссия принимает одно из следующих решений:

уровень квалификации соответствует квалификационной характеристике по должности (указывается должность);

уровень квалификации не соответствует квалификационной характеристике по должности (указывается должность).

3.7. При прохождении периодической аттестации в случае решения комиссии «Уровень квалификации не соответствует квалификационной характеристике по должности руководитель» аттестуемому предлагается пройти повторно аттестацию через полгода.

3.8. В случае признания руководителя по результатам аттестации несоответствующим занимаемой должности повторно вследствие недостаточной квалификации, трудовой договор с ним может быть расторгнут в соответствии с пунктом 3 статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации.

3.9. Решение о прекращении трудового договора принимает учредитель (уполномоченное лицо).

Приложение №1
к Положению о порядке проведения
аттестации лиц, претендующих
на должность руководителя
муниципального образовательного
учреждения Туруханского района
и периодической аттестации
руководителей муниципальных
образовательных учреждений
Туруханского района

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ

(полное наименование муниципальной образовательной организации, должности Кандидата)

1. Фамилия, имя, отчество

2. Дата рождения

3. Дата подачи заявления о приеме на должность

4. Сведения об образовании

(какое учебное заведение окончил, специальность и квалификация по диплому, год окончания,

наличие ученой степени, звания, печатных и научных работ, знание иностранных языков)

5. Сведения о повышении квалификации и переподготовке

6. Общий трудовой стаж, в том числе стаж работы в сфере образования и управленческой деятельности

7. Замечания и предложения, высказанные членами аттестационной комиссии

8. Оценка профессиональной деятельности Кандидата по результатам голосования (нужное подчеркнуть):

1) уровень квалификации соответствует квалификационной характеристике по должности (указывается должность);

2) уровень квалификации не соответствует квалификационной характеристике по должности (указывается должность).

9. Количественный состав аттестационной комиссии

На заседании присутствовало _____ членов аттестационной комиссии.

Количество голосов "за" _____, "против" _____.

Голос председателя _____.

10. Рекомендации аттестационной комиссии (с указанием мотивов, по которым они даются)

Дата аттестации " ____ " _____ г.

Председатель
аттестационной комиссии

Секретарь
аттестационной комиссии