



АДМИНИСТРАЦИЯ ТУРУХАНСКОГО РАЙОНА
КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

№ 10.2024

с. Туруханск

№ 665 - п

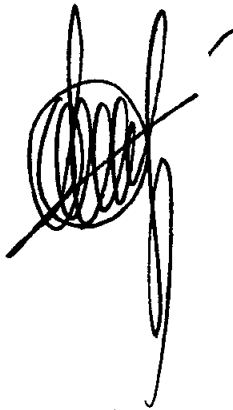
Об утверждении Примерного положения о группах продленного дня в муниципальных общеобразовательных учреждениях Туруханского района

В целях упорядочения организации деятельности групп продленного дня в муниципальных общеобразовательных учреждениях, в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в соответствии с решением Туруханского районного Совета депутатов от 11.04.2024 № 21-366 «О мерах социальной поддержки лиц, принимающих (принимавших) участие в специальной военной операции, и членов их семей», в целях реализации социальной поддержки лиц, принимающих (принимавших) участие в специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины, а также членов их семей», руководствуясь статьями 47, 48 Устава Туруханского района Красноярского края, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Примерное положение о группах продленного дня в муниципальных общеобразовательных учреждениях Туруханского района согласно приложения к настоящему постановлению.
2. Признать утратившим силу постановление администрации Туруханского района от 28.12.2022 № 1189-п «Об утверждении Примерного положения о группах продленного дня в муниципальных общеобразовательных учреждениях Туруханского района».
3. Настоящее постановление подлежит опубликованию в общественно-политической газете Туруханского района «Маяк Севера» и размещению на официальном сайте Туруханского района в сети Интернет.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Туруханского района М.С. Жосан.

5. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования в общественно-политической газете Туруханского района «Маяк Севера».

Глава Туруханского района

A handwritten signature in black ink, consisting of a circular scribble followed by several vertical strokes, positioned between the title and the name.

О.И. Шереметьев

Примерное положение
о группах продленного дня в муниципальных общеобразовательных
учреждениях Туруханского района

1. Общие положения

1.1. Настоящее Примерное положение регулирует деятельность групп продленного дня в муниципальных общеобразовательных учреждениях Туруханского района (далее - ГПД).

1.2. Муниципальное общеобразовательное учреждение (далее – МОУ) открывает ГПД по запросам родителей (законных представителей).

ГПД организуются в целях создания благоприятных условий для освоения обучающимися образовательных программ общего образования.

1.3. В ГПД осуществляется присмотр и уход за детьми, образовательная деятельность по программам дополнительного образования, внеурочная деятельность.

1.4. Основными задачами создания ГПД являются:
осуществление социальной помощи семье в воспитании детей за счет создания безопасного пространства для проведения свободного времени и полезной досуговой деятельности;

создание оптимальных условий для организации развития творческих способностей ребенка;

решение проблем неуспеваемости в обучении;

профилактика безнадзорности и правонарушений детей;

интеграция основного и дополнительного образования детей, объединение в один функциональный комплекс образовательных, развивающих, воспитательных и оздоровительных процессов;

обеспечение индивидуального развития детей за счет взаимодействия общего и дополнительного образования, активного участия во внеклассной работе.

2. Организация деятельности группы продленного дня

2.1. ГПД создаются в МОУ ежегодно для обучающихся 1 – 5 классов, исходя из потребностей родителей (законных представителей), по согласованию с Управлением образования администрации Туруханского района (далее – Управление образования), действуют на основании приказа руководителя МОУ.

2.2. ГПД создается при условиях:

изучения потребности обучающихся и их родителей (законных представителей) в ГПД и их запросов;

комплектования контингента ГПД для обучающихся одного класса, одной параллели классов, класса – комплекта;

2.3. Зачисление (отчисление) в ГПД производится по желанию родителей (законных представителей) на основании их письменных заявлений и приказа руководителя МОУ, который доводится до сведения родителей (законных представителей).

Заявление о зачислении обучающегося в ГПД принимаются до 5 сентября.

В заявлении о приеме родители (законные представители) указывают продолжительность пребывания ребенка в ГПД (в день, в неделю).

Отчисление из ГПД производится по желанию родителей на основании их письменного заявления.

Дети участников специальной военной операции, в том числе погибших при выполнении задач специальной военной операции, зачисляются в группы продленного дня во внеочередном порядке.

2.4. Конкретные обязательства МОУ по осуществлению присмотра и ухода за детьми в ГПД предусматриваются в договоре между родителями (законными представителями) обучающихся и МОУ.

При наличии вакантных мест зачисление обучающихся в ГПД может проводиться в течение учебного года.

2.5. Функционирование ГПД осуществляется с 10 сентября по 30 мая (без учета школьных каникул).

Деятельность ГПД может осуществляться в период школьных каникул на основании заявлений родителей (законных представителей) по согласованию с руководителем МОУ.

2.6. Деятельность ГПД осуществляется с учетом учебного плана общеобразовательного учреждения и требований государственных санитарных и эпидемиологических правил и нормативов.

2.7. ГПД работает в режиме полного дня, что включает в себя:

30 недельных часов в общеобразовательных классах для обучающихся начального общего и основного общего образования;

25 недельных часов в классах с детьми с ограниченными возможностями здоровья для обучающихся начального общего и основного общего образования.

2.8. Наполняемость ГПД устанавливается в количестве не менее 25 обучающихся.

В малокомплектных школах количество и наполняемость ГПД определяется исходя из потребностей населения.

В малокомплектных школах допускается комплектование ГПД из числа обучающихся разных параллелей классов, классов – комплектов.

Количество детей в ГПД для детей с ограниченными возможностями здоровья должно быть не более 12 человек.

2.9. Дети, посещающие ГПД, обеспечиваются питанием в помещении,

предусмотренном для питания обучающихся МОУ.

Питание детей, обучающихся в МОУ и посещающих ГПД, организуется за счет средств родителей (законных представителей), за счет средств бюджета Туруханского района.

2.10. За счет средств бюджета Туруханского района осуществляется питание без взимания платы следующих категорий детей, обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях Туруханского района, реализующих основные общеобразовательные программы, и подвозимых к данным учреждениям:

обучающиеся из семей со среднедушевым доходом ниже величины прожиточного минимума, установленной в Туруханском районе на душу населения;

обучающиеся из многодетных семей со среднедушевым доходом семьи, не превышающим 1,25 величины прожиточного минимума, установленной в Туруханском районе на душу населения;

обучающиеся, воспитываемые одинокими родителями со среднедушевым доходом семьи, не превышающим 1,25 величины прожиточного минимума, установленной в Туруханском районе на душу населения;

обучающиеся из семей, находящихся в социально опасном положении, в которых родители или законные представители несовершеннолетних не исполняют своих обязанностей по их воспитанию, обучению и (или) содержанию, и (или) отрицательно влияют на их поведение либо жестоко обращаются с ними;

обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья в муниципальных общеобразовательных организациях по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам, не проживающие в интернатах указанных организаций;

обучающиеся из семей участников специальной военной подготовки, в том числе погибших при выполнении задач специальной военной операции.

2.11. Для целей настоящего примерного Положения под обучающимися, воспитываемыми одинокими родителями, следует понимать детей, у которых сведения об одном из родителей в актовой записи о рождении записаны со слов другого родителя или не имеются; а также детей, фактически воспитываемых одним родителем в связи со смертью другого родителя, признанием безвестно отсутствующим или объявлением умершим.

2.12. Для целей настоящего Порядка под обучающимися из семей граждан, принимающих участие в специальной военной операции, в том числе погибших при выполнении задач специальной военной операции, следует понимать несовершеннолетних детей, обучающихся в общеобразовательных организациях по очной форме обучения, лица, принимающего участие в специальной военной операции, в том числе погибшего при выполнении задач специальной военной операции, включая опекаемых (подопечных), приемных, а также пасынков и падчериц, а также

совместно проживающих (проживавших) с лицом, принимающим участие в специальной военной операции, в том числе в случае гибели при выполнении задач специальной военной операции, родителей.

2.13. Питание в ГПД без взимания платы предоставляется указанным в п. 2.10. настоящего примерного Положения категориям обучающихся при предоставлении родителями (законными представителями) следующих документов:

- заявление родителей (законных представителей) обучающихся;
- копия заключения психолого-медико-педагогической комиссии (для детей с ограниченными возможностями здоровья);
- справка о составе семьи;
- сведения о размере доходов каждого члена семьи;
- документ (справка), выданная военным комиссариатом, подтверждающая участие гражданина в специальной военной операции.

2.14. Главным распорядителем средств на обеспечение питанием детей, обучающихся в ГПД МОУ Туруханского района, реализующих основные общеобразовательные программы, без взимания платы является Управление образования.

2.15. Заявления родителей (законных представителей) с приложением документов регистрируются МОУ и рассматриваются в течение 5 календарных дней.

Руководитель МОУ не позднее 10 сентября и 19 января текущего учебного года издает приказ, которым утверждается список обучающихся, имеющих право на обеспечение питанием в ГПД без взимания платы.

2.16. Утвержденные списки обучающихся являются основанием для расчета объема средств, необходимого на обеспечение питанием установленных категорий детей в ГПД, без взимания платы.

2.17. Списки обучающихся на предоставление бесплатного питания в ГПД корректируются ежемесячно в случае изменения количества детей образовательной организации, возрастной категории и в срок до 20 числа текущего месяца направляются в Управление образования. Обучающиеся, указанные в дополнительных списках, обеспечиваются питанием с 1 числа следующего за месяцем, в котором был издан приказ, утверждающий список детей, имеющих право на обеспечение питанием в ГПД без взимания платы.

2.18. При изменении доходов и (или) состава семьи родители (законные представители) обязаны не позднее, чем в трехмесячный срок сообщить об этом руководителю МОУ, либо ответственному лицу по организации питания.

2.19. В целях организации питания обучающихся в ГПД приказом руководителя МОУ из числа работников школы назначается ответственный за организацию питания в ГПД, который:

- Формирует списки обучающихся, имеющих право на обеспечение питанием в ГПД без взимания платы;

- ведет ежедневный учет количества обучающихся фактически получающих бесплатное питание в ГПД;

ежегодный приказ руководителя МОУ об организации работы ГПД;
индивидуальный план работы воспитателя ГПД, где отражается нагрузка в соответствии с единым расписанием;
журнал ГПД;
календарный учебный план ГПД;
программы внеурочной деятельности;
приказ руководителя МОУ об организованных выходах детей ГПД за пределы территории общеобразовательного учреждения с утверждением маршрута прогулок и экскурсий, установлением ответственного лица за сохранность жизни и здоровья детей.

3.7. На общеобразовательные учреждения возлагаются следующие обязанности:

организация деятельности ГПД;
прием заявлений о предоставлении питания в ГПД без взимания платы с приложением подтверждающих документов;
своевременное информирование родителей (законных представителей) обучающихся о принятом МОУ решении;
ведение учета обучающихся, имеющих право на предоставление питания в ГПД без взимания платы и получающих его;
решение спорных вопросов, возникающих в связи с организацией питания в ГПД без взимания платы;
контроль за организацией питания в ГПД обучающихся;
своевременное предоставление в Управление образования информации о количестве обучающихся, воспользовавшихся правом на получение питания в ГПД без взимания платы; первичной финансовой документации; табелей учета питающихся, меню, счет - фактур, накопительных ведомостей, документов на списание продуктов и т.д.

4. Права и обязанности участников образовательного процесса группы продленного дня

4.1. Права и обязанности воспитателей ГПД и воспитанников определяются Уставом МОУ, правилами внутреннего распорядка, правилами поведения воспитанников.

4.2. Руководитель МОУ несет ответственность за создание необходимых условий для работы ГПД и организацию в ней образовательного процесса, обеспечивает охрану жизни и здоровья воспитанников, организует горячее питание и отдых воспитанников, принимает работников учреждений дополнительного образования детей для работы в ГПД, утверждает режим работы группы, организует методическую работу воспитателей, осуществляет контроль за состоянием работы в ГПД.

4.3. Воспитатели ГПД отвечают за состояние и организацию образовательной деятельности в ГПД, отвечают за посещаемость группы воспитанниками, охрану жизни и здоровья воспитанников ГПД в период пребывания в ГПД.