

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ  
АДМИНИСТРАЦИИ ТУРУХАНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

ПРИКАЗ

16.01.2026

№ 01-04/21

с.Туруханск

Об утверждении Положения об информационно – методическом отделе и должностных инструкций работников информационно-методического отдела Управления образования администрации Туруханского муниципального округа

В целях обеспечения научно - методической и информационной поддержки педагогических и руководящих работников образовательных учреждений Туруханского муниципального округа в осуществлении государственной политики в области образования, а также совершенствования их профессиональной квалификации и педагогического мастерства, руководствуясь п.п. 5.4.8. п.5 Положения об Управлении образования администрации Туруханского муниципального округа, утвержденного Решением Туруханского окружного Совета депутатов от 20.11.2025 № 5-43, п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Положения об информационно – методическом отделе и должностные инструкции работников информационно – методического отдела Управления образования администрации муниципального округа согласно приложению:

«1. Утвердить Положения информационно – методического отдела Управления образования администрации муниципального округа (Положение № 1);

2. Утвердить должностные инструкции работников информационно – методического отдела Управления образования администрации Туруханского муниципального округа:

- начальника информационно – методического отдела Управления образования администрации Туруханского муниципального округа (Приложение №2);

- методиста 1 категории информационно – методического отдела Управления образования администрации Туруханского муниципального округа (Приложение №3);

- методиста 1 категории информационно – методического отдела Управления образования администрации Туруханского муниципального округа (Приложение №4);

- специалист 1 категории информационно – методического отдела Управления образования администрации Туруханского муниципального округа (Приложение №5)».

2. Начальнику информационно – методического отдела Управления образования администрации Туруханского муниципального округа обеспечить

работу отдела в соответствии с данным Положением и должностными инструкциями.

3. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Исполняющая обязанности  
руководителя управления



Е.И. Винивитина

Приложение 1  
к приказу Управления образования  
администрации Туруханского  
муниципального округа  
от 16.01.2026 № 01-04/28

Положение  
об информационно-методическом отделе Управления образования  
администрации Туруханского муниципального округа

1. Общие положения

1.1. Информационно-методический отдел (далее – Отдел) является структурным подразделением Управления образования администрации Туруханского муниципального округа (далее – Управление).

1.2. Отдел создается с целью содействия повышению качества дошкольного и общего образования (в том числе специального и дополнительного образования детей) в условиях модернизации образования.

1.3. В своей деятельности отдел руководствуется законами Российской Федерации, Указами Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», законодательными актами министерства просвещения Российской Федерации, Положением об Управлении образования администрации Туруханского муниципального округа, настоящим Положением, планом работы Управления образования администрации Туруханского муниципального округа, должностными инструкциями, научно-методическими разработками в области управления и организации информационной и методической деятельности.

1.4. Отдел не является юридическим лицом, все исходящие документы готовятся за подписью руководителя Управления образования администрации Туруханского муниципального округа с использованием фирменных бланков, штампа и печати Управления образования.

1.5. Численность работников отдела определена штатным расписанием Управления образования, которое утверждается руководителем Управления образования.

2. Основные задачи

Основными задачами информационно-методического отдела являются:

2.1. содействие функционированию и развитию образовательных учреждений дошкольного и общего образования (в том числе специального и дополнительного образования детей);

2.2. содействие обновлению структуры и содержания образования, развитию образовательных учреждений, педагогического мастерства работников образования;

2.3. создание условий для удовлетворения информационных, учебно-методических, организационно-педагогических и образовательных потребностей учреждений образования, педагогических и управленческих кадров Туруханского муниципального округа;

2.4. создание условий для организации и осуществления повышения квалификации педагогических и управленческих кадров Туруханского муниципального округа;

2.5. оказание учебно-методической и научной поддержки всем участникам образовательного процесса;

2.6. содействие в выполнении целевых федеральных, региональных и муниципальных программ;

2.7. организация и проведение профессиональных конкурсов педагогов;

2.8. обобщение и распространение в Туруханском муниципальном округе передового педагогического опыта работы.

### 3. Основные направления деятельности

#### 3.1. Аналитическая деятельность:

3.1.1. мониторинг профессиональных и информационных потребностей работников системы образования;

3.1.2. создание базы данных о педагогических работниках образовательных организаций Туруханского муниципального округа;

3.1.3. изучение и анализ состояния и результатов методической работы в образовательных учреждениях, определение направлений её совершенствования;

3.1.4. выявление затруднений дидактического и методического характера в образовательных учреждениях Туруханского муниципального округа;

3.1.5. изучение, обобщение и распространение передового педагогического опыта;

3.1.6. ознакомление педагогических и управленческих работников образовательных учреждений с опытом инновационной деятельности в педагогике;

3.1.7. информирование педагогических работников образовательных учреждений о новых направлениях в развитии дошкольного, общего и дополнительного образования, о содержании образовательных программ, новых учебниках, учебно-методических комплектах;

3.1.8. организация и проведение конкурсных мероприятий.

#### 3.2. Информационная деятельность:

3.2.1. формирование банка педагогической информации (нормативно-правовой, научно-методической, методической и др.);

3.2.2. ознакомление педагогических работников с новинками педагогической, психологической, методической и научно-популярной литературы;

3.2.3. ознакомление педагогических и руководящих работников образовательных учреждений с опытом инновационной деятельности образовательных учреждений и педагогов;

3.2.4. информирование педагогических работников образовательных организаций о новых направлениях в развитии дошкольного, общего, специального образования и дополнительного образования детей, о содержании образовательных программ, новых учебниках, учебно-методических комплектах, видеоматериалах, рекомендациях, нормативных, локальных актах;

3.3. Организационно-методическая деятельность:

3.3.1. изучение запросов, методическое сопровождение и оказание практической помощи молодым специалистам, педагогическим и руководящим работникам в период подготовки к аттестации;

3.3.2. прогнозирование, планирование и организация повышения квалификации и профессиональной переподготовки педагогических и руководящих работников образовательных организаций, оказание им информационно-методической помощи в системе непрерывного образования;

3.3.3. организация работы методических объединений педагогических работников образовательных организаций в Туруханском муниципальном округе;

3.3.4. организация методического сопровождения профильного обучения в общеобразовательных организациях;

3.3.5. методическое сопровождение подготовки педагогических работников к проведению итоговой (государственной) аттестации обучающихся;

3.3.6. обеспечение своевременного заказа учебников, учебно-методической литературы образовательными организациями;

3.3.7. определение опорных (базовых) школ, дошкольных учреждений, школ педагогического опыта для проведения семинаров-практикумов и других мероприятий с руководящими и педагогическими работниками образовательных организаций;

3.3.8. подготовка и проведение научно-практических конференций, педагогических чтений, конкурсов профессионального педагогического мастерства педагогических работников образовательных организаций;

3.3.9. взаимодействие и координация методической деятельности с соответствующими подразделениями органов управления образования и учреждений дополнительного профессионального (педагогического) образования;

3.4. Консультационная деятельность:

3.4.1. организация консультативной работы для педагогических работников образовательных учреждений;

3.4.2. организация консультационной работы для педагогических работников, ведущих в общеобразовательных учреждениях преподавание двух-трех и более предметов;

3.4.3. организация консультационной работы для педагогических и руководящих работников специальных (коррекционных) образовательных учреждений;

3.4.4. популяризация и разъяснение результатов новейших педагогических и психологических исследований;

- консультирование педагогических работников образовательных учреждений и родителей по вопросам обучения и воспитания детей.

#### 4. Права отдела

Отдел, осуществляя возложенные на него задачи и функции, имеет право:

- 4.1. вносить на рассмотрение руководства проекты нормативно-правовых документов по вопросам информационно-методической деятельности, по управлению системой образования Туруханского муниципального округа в рамках своей компетенции;
- 4.2. привлекать с согласия руководителя Управления образования администрации Туруханского муниципального округа и руководителей подведомственных образовательных организаций компетентных специалистов сторонних организаций для изучения и экспертизы методической деятельности образовательных организаций;
- 4.3. принимать участие по заданию руководителя Управления образования администрации Туруханского муниципального округа в комплексных проверках деятельности подведомственных образовательных организаций;
- 4.4. принимать участие по заданию руководства (просьбе образовательных организаций) в работе по оцениванию качества и результативности управленческой деятельности образовательных организаций;
- 4.5. запрашивать и получать от всех структурных подразделений Управления образования администрации Туруханского муниципального округа и подведомственных образовательных организаций сведения и документы, необходимые для выполнения возложенных на отдел задач;
- 4.6. подготавливать предложения по совершенствованию работы информационно-методического отдела.

#### 5. Ответственность отдела

На начальника информационно-методического отдела возлагается ответственность за:

- 5.1. организацию деятельности отдела по выполнению возложенных на него задач и функций;
- 5.2. организацию в отделе оперативной и качественной подготовки и исполнения документов, ведение делопроизводства в соответствии с действующими правилами и инструкциями;
- 5.3. обеспечение сохранности имущества, находящегося в отделе, соблюдения правил техники безопасности и пожарной безопасности;
- 5.4. соответствие действующему законодательству визируемых (согласованных) им проектов приказов, инструкций, положений, служебных писем и других документов;
- 5.5. соблюдение сотрудниками отдела трудовой дисциплины;
- 5.6. расстановку и деятельность сотрудников отдела.
- 5.7. каждый сотрудник отдела несет персональную ответственность за выполнение задач и функций, возложенных лично на него, при этом степень ответственности устанавливается их должностными инструкциями

## 6. Организация управления

6.1. Руководство информационно-методическим отделом осуществляет начальник отдела. Начальник информационно-методического отдела назначается на должность и освобождается от должности в соответствии с приказом руководителя Управления образования администрации Туруханского муниципального округа. Начальник информационно-методического отдела находится в непосредственном подчинении руководителя Управления образования администрации Туруханского муниципального округа.

6.2. Начальник информационно-методического отдела разрабатывает и представляет на утверждение руководителю Управления образования администрации Туруханского муниципального округа должностные инструкции сотрудников отдела.

6.3. Начальник информационно-методического отдела осуществляет контроль за деятельностью сотрудников отдела, обеспечивает соблюдение трудовой дисциплины.

6.4. Начальник информационно-методического отдела, осуществляя руководство информационно-методическим отделом, вправе:

6.4.1. давать поручения сотрудникам отдела в соответствии с их должностными инструкциями и контролировать их исполнение;

6.4.2. проводить совещания, семинары по вопросам, находящимся в пределах компетенции информационно-методического отдела, с сотрудниками Управления образования и руководителями подведомственных образовательных учреждений;

6.4.3. вносить руководителю Управления образования администрации Туруханского муниципального округа предложения по вопросам, связанным с оптимизацией и совершенствованием работы информационно-методического отдела, в том числе по повышению квалификации и совершенствованию знаний и навыков сотрудников информационно-методического отдела;

6.4.4. обращаться к руководителю Управления образования администрации Туруханского муниципального округа с предложениями о поощрении и дисциплинарных взысканиях сотрудников информационно-методического отдела по результатам их деятельности;

6.4.5. обращаться к руководителю Управления образования администрации Туруханского муниципального округа с предложениями о поощрении и дисциплинарных взысканиях руководителей подведомственных образовательных учреждений по результатам проведенной проверки;

## 7. Делопроизводство

7.1. Делопроизводство информационно-методического отдела ведется в соответствии с утвержденной номенклатурой дел по Управлению образования администрации Туруханского муниципального округа на основании действующей инструкции.

## 8. Обеспечение деятельности

8.1 Организационное, материально-техническое обеспечение деятельности Отдела осуществляет Управление образования администрации Туруханского муниципального округа.