

Политика  
Управления образования администрации Туруханского муниципального  
округа в отношении обработки персональных данных

1. Общие положения

1.1. Настоящая Политика принята в Управлении образования администрации Туруханского муниципального округа (далее – Управление образования) для обеспечения сохранности и конфиденциальности персональных данных в Управлении образования в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации, а также в целях регламентации порядка работы с персональными данными в Управлении образования.

1.2. Настоящая Политика разработана в соответствии с Положением об Управлении образования администрации Туруханского муниципального округа, утвержденным решением Туруханского окружного Совета депутатов от 20.11.2025 № 5-43 , Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее - Закон о персональных данных), Рекомендациями Роскомнадзора от 31.07.2017 по составлению документа, определяющего политику оператора в отношении обработки персональных данных, в порядке, установленном Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

1.3. Настоящая Политика действует в отношении всех персональных данных, которые обрабатывает Управление образования, и обязательна для соблюдения всеми работниками Управления образования.

1.4. Настоящая Политика вступает в действие с момента утверждения руководителем Управления образования и действует до утверждения новой Политики. Настоящая Политика размещается на сайте Управления образования в информационно-телекоммуникационной сети Интернет: <http://туруханск-обр.рф/>.

1.5. Все изменения и дополнения к настоящей Политике должны быть утверждены руководителем Управления образования.

1.6. Основные понятия, используемые в настоящей Политике:

1.6.1. Персональные данные - любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных).

1.6.2. Оператор персональных данных - Управление образования.

1.6.3. Обработка персональных данных - любое действие (операция) или совокупность действий (операций) с персональными данными, совершаемые с использованием средств автоматизации или без их использования, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

1.6.4. Субъекты персональных данных - работники Управления образования, бывшие работники, кандидаты на замещение вакантных должностей (соискатели), а также родственники работников, бывших работников, соискателей; представители контрагентов Управления образования (физические лица); представители/работники контрагентов Управления образования (юридических лиц) и иные лица, персональные данные которых Управление образования обязано обрабатывать в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.6.5. Персональные данные, разрешенные Субъектом персональных данных для распространения, - персональные данные, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен Субъектом персональных данных путем дачи согласия на обработку персональных данных, разрешенных Субъектом персональных данных для распространения в порядке, предусмотренном Законом о персональных данных.

1.6.6. Автоматизированная обработка персональных данных - обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники.

1.6.7. Распространение персональных данных - действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц.

1.6.8. Предоставление персональных данных - действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц.

1.6.9. Блокирование персональных данных - временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, когда обработка необходима для уточнения персональных данных).

1.6.10. Уничтожение персональных данных - действия, в результате которых становится невозможно восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных.

1.6.11. Обезличивание персональных данных - действия, в результате которых становится невозможно без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному Субъекту персональных данных.

1.6.12. Информационная система персональных данных - совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств.

1.7. Основные права и обязанности Управления образования как Оператора персональных данных:

1.7.1. Управление образования имеет право:

1.7.1.1. Получать от Субъекта персональных данных достоверные информацию и/или документы, содержащие персональные данные Субъекта персональных данных, для целей обработки, указанных в п. 2.3 Политики.

1.7.1.2. Требовать от Субъекта персональных данных своевременного уточнения предоставленных персональных данных.

1.7.1.3. Самостоятельно определять состав и перечень мер, необходимых и достаточных для обеспечения выполнения обязанностей, предусмотренных Законом о персональных данных и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, если иное не предусмотрено Законом о персональных данных или другими федеральными законами.

1.7.1.4. Поручить обработку персональных данных другому лицу с согласия Субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом,

на основании заключаемого с этим лицом договора. Лицо, осуществляющее обработку персональных данных по поручению Управление образования, обязано соблюдать принципы и правила обработки персональных данных, предусмотренные Законом о персональных данных, соблюдать конфиденциальность персональных данных, принимать необходимые меры, направленные на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Законом о персональных данных.

1.7.1.5. В случае отзыва Субъектом персональных данных согласия на обработку персональных данных Управление образования вправе продолжить обработку персональных данных без согласия Субъекта персональных данных при наличии оснований, указанных в Законе о персональных данных.

1.7.2. Управление образования обязано:

1.7.2.1. Организовывать обработку и защиту персональных данных в соответствии с требованиями Закона о персональных данных.

1.7.2.2. Отвечать на обращения и запросы Субъектов персональных данных и их законных представителей в соответствии с требованиями Закона о персональных данных.

1.7.2.3. Сообщать в Федеральную службу по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций (Роскомнадзор, уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных) по запросу этого органа необходимую информацию в течение 10 рабочих дней с даты получения такого запроса. Данный срок может быть продлен, но не более чем на пять рабочих дней. Для этого Управление образованию необходимо направить в Роскомнадзор мотивированное уведомление с указанием причин продления срока предоставления запрашиваемой информации.

1.7.2.4. В порядке, определенном федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным в области обеспечения безопасности, обеспечивать взаимодействие с государственной системой обнаружения, предупреждения и ликвидации последствий компьютерных атак на информационные ресурсы Российской Федерации, включая информирование его о компьютерных инцидентах, которые повлекли неправомерную передачу (предоставление, распространение, доступ) персональных данных.

1.8. Основные права и обязанности Субъекта персональных данных:

1.8.1. Субъект персональных данных имеет право:

1.8.1.1. На принятие предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по защите своих прав.

1.8.1.2. Полную информацию, касающуюся обработки его персональных данных Управлением образования, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

1.8.1.3. Уточнение его персональных данных, их блокирование или уничтожение в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки.

1.8.1.4. Требование от Управления образования прекратить обработку его персональных данных.

1.8.1.5. Дачу предварительного согласия на обработку его персональных данных в целях продвижения на рынке товаров, работ и услуг.

1.8.1.6. Обжалование в Роскомнадзоре или в судебном порядке неправомерных действий или бездействия Управления образования при обработке его персональных данных.

1.8.2. Субъект персональных данных обязан:

1.8.2.1. Обеспечивать достоверность предоставляемых Управлению образования персональных данных, необходимых для целей обработки, предусмотренных в п. 2.3 Политики.

1.8.2.2. Предоставлять Управлению образования сведения для уточнения (обновления, изменения) предоставленных персональных данных.

1.9 Управление образования и Субъект персональных данных имеют иные права и несут иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

## 2. Цели обработки персональных данных

2.1. Обработка персональных данных ограничивается достижением конкретных, заранее определенных и законных целей. Не допускается обработка персональных данных, несовместимая с целями сбора персональных данных.

2.2. Обработке подлежат только персональные данные, которые отвечают целям их обработки.

2.3. Обработка Управлением образования осуществляется в следующих целях:

2.3.1. Осуществление деятельности, в том числе заключение и исполнение договоров с контрагентами.

2.3.2. Исполнение трудового законодательства в рамках трудовых и иных непосредственно связанных с ним отношений, в том числе: содействие работникам в трудоустройстве, получении образования и продвижении по службе, привлечение и отбор кандидатов на работу в Управление образования, обеспечение личной безопасности работников, контроль количества и качества выполняемой работы, обеспечение сохранности имущества, ведение кадрового и бухучета, заполнение и передача в уполномоченные органы требуемых форм отчетности, организация постановки на индивидуальный (персонифицированный) учет работников в системах обязательного пенсионного страхования и обязательного социального страхования.

2.3.3. Осуществление пропускного режима.

2.4. Обработка персональных данных Субъектов персональных данных осуществляется исключительно с соблюдением принципа соответствия законам и иным нормативным правовым актам.

## 3. Правовые основания обработки персональных данных

3.1. Правовым основанием обработки персональных данных является совокупность нормативных правовых актов, во исполнение и в соответствии с которыми Управление образования осуществляет такую обработку. К ним относятся:

- Конституция Российской Федерации;
- Гражданский кодекс Российской Федерации;
- Трудовой кодекс Российской Федерации и иные нормативные правовые акты, содержащие нормы трудового права;
- Налоговый кодекс Российской Федерации;

- Семейный кодекс;
- Федеральный закон от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете»;
- Федеральный закон от 15.12.2001 № 167-ФЗ «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации»;
- Закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
- иные федеральные законы и принятые на их основе нормативные правовые акты, регулирующие отношения, связанные с деятельностью Управления образования;
- Устав Туруханского муниципального округа;
- Положение об Управлении образования администрации Туруханского муниципального округа;
- договоры, заключаемые Управлением образования с Субъектами персональных данных;
- согласие Субъекта персональных данных на обработку его персональных данных (за исключением случаев, когда оно не требуется в соответствии с законодательством).

#### 4. Объем и категории обрабатываемых персональных данных, категории субъектов персональных данных

4.1. Содержание и объем обрабатываемых персональных данных должны соответствовать заявленным целям обработки. Обрабатываемые персональные данные не должны быть избыточными по отношению к заявленным целям их обработки.

4.2. Достоверными являются персональные данные, полученные из следующих источников:

- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;
- трудовая книжка и/или сведения о трудовой деятельности (за исключением тех случаев, когда Управление образования является для работника первым работодателем);
- документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета;
- военный билет и иные документы воинского учета (*при наличии*);
- диплом об образовании;
- свидетельство о постановке на учет физического лица в налоговом органе.

Отдельным приказом руководителя Управления образования могут быть определены иные документы, которые рассматриваются как носители достоверных персональных данных.

4.3. Ведущий инспектор по кадрам юридического отдела Управления образования обеспечивают проверку вышеперечисленных документов, содержащих персональные данные, на предмет их подлинности, а также обеспечивают при необходимости их временное хранение в установленном порядке.

4.4. К персональным данным работников и бывших работников, обрабатываемым Управлением образования в целях исполнения трудового законодательства в рамках трудовых и иных непосредственно связанных с ними отношений, в том числе ведения кадрового и бухгалтерского учета, относятся: фамилия, имя, отчество; пол; гражданство; дата и место рождения; изображение

(фотография); паспортные данные; адрес регистрации по месту жительства; адрес фактического проживания; телефон, адрес электронной почты, иные контактные данные; индивидуальный номер налогоплательщика; страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС); сведения об образовании, квалификации, профессиональной подготовке и повышении квалификации; семейное положение, наличие детей, родственные связи; сведения о трудовой деятельности, в том числе наличие поощрений, наградений и (или) дисциплинарных взысканий; данные о регистрации брака; сведения о воинском учете; сведения об инвалидности; сведения об удержании алиментов; сведения о доходе с предыдущего места работы; иные персональные данные, предоставляемые работниками в соответствии с требованиями трудового законодательства.

4.5. К персональным данным соискателя, обрабатываемым Управлением образования в целях исполнения трудового законодательства в рамках трудовых и иных непосредственно связанных с ними отношений, относятся: фамилия, имя, отчество; пол; гражданство; дата и место рождения; телефон, адрес электронной почты, иные контактные данные; сведения об образовании, опыте работы, квалификации; иные персональные данные, сообщаемые соискателями в резюме и сопроводительных письмах.

4.6. К персональным данным родственников работников, бывших работников и соискателей (*а также членов их семей*), обрабатываемым Управлением образования в целях исполнения трудового законодательства в рамках трудовых и иных непосредственно связанных с ними отношений, относятся: фамилия, имя, отчество; степень родства; год рождения; иные персональные данные, предоставляемые работниками в соответствии с требованиями трудового законодательства.

4.7. К персональным данным контрагентов Управления образования (физических лиц), обрабатываемым Управлением образования в целях заключения, исполнения и прекращения договоров с контрагентами, относятся: фамилия, имя, отчество; дата и место рождения; паспортные данные; адрес регистрации по месту жительства; телефон, адрес электронной почты, иные контактные данные; замещаемая должность; индивидуальный номер налогоплательщика; номер банковского счета; иные персональные данные, предоставляемые клиентами и контрагентами (физическими лицами), необходимые для заключения и исполнения договоров.

4.8. К персональным данным представителей контрагентов Управления образования (физических и юридических лиц), обрабатываемым Управлением образования в целях осуществления хозяйственной деятельности, в том числе заключения, исполнения и прекращения договоров с контрагентами, относятся: фамилия, имя, отчество; паспортные данные; телефон, адрес электронной почты, иные контактные данные; замещаемая должность; иные персональные данные, предоставляемые представителями (работниками) клиентов и контрагентов, необходимые для заключения и исполнения договоров.

4.9. Управление образования обрабатывает персональные данные в объеме, необходимом:

- для осуществления деятельности Управления образования;
- выполнения функций и полномочий работодателя в трудовых отношениях;
- выполнения функций и полномочий экономического субъекта при осуществлении бухгалтерского и налогового учета;
- исполнения муниципальных контрактов и договоров гражданско-правового

характера, в которых Управление образования является стороной, получателем (выгодоприобретателем).

Содержание и объем обрабатываемых персональных данных в Управлении образования соответствуют заявленным целям обработки.

4.10. Обработка Управлением образования биометрических персональных данных (сведений, которые характеризуют физиологические и биологические особенности человека, на основании которых можно установить его личность) осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации. Биометрические персональные данные обрабатываются только при наличии согласия в письменной форме Субъекта персональных данных, за исключением случаев, предусмотренных ч. 2 ст. 11 Федерального закона, с применением единой биометрической системы в соответствии со статьей 10 Федеральный закон от 29.12.2022 № 572-ФЗ «Об осуществлении идентификации и (или) аутентификации физических лиц с использованием биометрических персональных данных, о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации» (или регионального сегмента единой биометрической системы в соответствии со статьей 5 настоящего Федерального закона), в порядке предусмотренном ст. 14 Федеральный закон от 29.12.2022 № 572-ФЗ «Об осуществлении идентификации и (или) аутентификации физических лиц с использованием биометрических персональных данных, о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации».

К биометрическим персональным данным согласно письма Минцифры России от 17.07.2020 № ОП-П24-070-19433, Роскомнадзора от 10.02.2020 № 08АП-6782) также относят:

- фотографическое изображение человека;
- видеоизображение человека;
- дактилоскопические данные;
- информация о радужной оболочке глаза;
- результаты анализов ДНК;
- данные о голосе.

4.11. Управление образования не обрабатывает специальные категории персональных данных Субъекта персональных данных, касающихся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, состояния здоровья, интимной жизни, за исключением предусмотренных законом случаев.

Обработка персональных данных о состоянии здоровья, в частности, допускается в случаях, предусмотренных законодательством о государственной социальной помощи, трудовым законодательством, пенсионным законодательством Российской Федерации, когда обработка персональных данных необходима для защиты жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов Субъекта персональных данных либо жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов других лиц и получение согласия Субъекта персональных данных невозможно.

## 5. Порядок и условия обработки персональных данных

5.1. Управление образования при обработке персональных данных обязуется соблюдать конфиденциальность персональных данных.

5.2. Управление образования осуществляет следующие операции с персональными данными: получение (сбор); запись; систематизация; накопление; хранение; уточнение (обновление, изменение); извлечение; использование; передача (распространение, предоставление доступа); обезличивание; блокирование; удаление; уничтожение.

Управление образования не осуществляет трансграничную передачу персональных данных.

5.3. Получение персональных данных (документов, на которых они зафиксированы) осуществляется непосредственно от Субъекта персональных данных. В случае если предоставление соответствующих данных возможно только от третьих лиц, то Субъект персональных данных должен дать письменное согласие на это.

5.4. Обработка персональных данных может осуществляться только с письменного согласия Субъекта персональных данных, за исключением случаев, предусмотренных пп. 2 - 11 п. 1 ст. 6 Закона о персональных данных.

Согласие на обработку персональных данных должно быть конкретным, предметным, информированным, сознательным и однозначным.

Согласие на обработку персональных данных должно быть оформлено отдельно от иных информации и (или) документов, которые подтверждает и (или) подписывает Субъект персональных данных.

5.5. Персональные данные обрабатываются Управление образования с использованием средств автоматизации с передачей полученной информации по информационно-телекоммуникационным сетям или без таковой и без использования средств автоматизации (смешанная обработка).

5.6. Персональные данные Субъектов персональных данных размещаются Управлением образования в следующих информационных системах:

- информационная система персональных данных работников Управления образования;

- информационная система персональных данных лиц, не являющихся работниками Управления образования, но персональные данные которых Управление образования должно обрабатывать в соответствии с трудовым законодательством;

- информационная система персональных данных контрагентов Управления образования (физических лиц) и представителей контрагентов Управления образования (физических и юридических лиц).

5.7. Передача персональных данных осуществляется с учетом специфики конкретной информационной системы:

- в цифровой информационной системе (предназначенной для автоматизированной обработки персональных данных) передача данных осуществляется по защищенным каналам связи, а также при задействовании средств криптозащиты;

- в информационной системе на основе бумажных носителей передача данных осуществляется посредством перемещения или копирования содержимого данных носителей при участии Управления образования, имеющих доступ к соответствующей информационной системе, который устанавливается отдельным локальным нормативным актом.

5.8. Управление образования осуществляет распространение персональных данных, разрешенных Субъектом персональных данных для распространения, то есть производит действия, направленные на их раскрытие неопределенному кругу лиц, с соблюдением запретов и условий, установленных ст. 10.1 Закона о персональных данных. Согласие на обработку персональных данных, разрешенных Субъектом персональных данных для распространения, оформляется отдельно от иных согласий такого Субъекта на обработку его персональных данных.

5.8.1 Целями обработки персональных данных Управлением образования являются:

- выполнение возложенных на Управление образования функций, полномочий и обязанностей, в том числе касающихся кадровой работы, ведение бухгалтерского учета, исполнения социально-правовых запросов, а также при реализации гражданско-правовых договоров, стороной, выгодоприобретателем или получателем которых является субъект персональных данных.

- обеспечение безопасности.

5.9. Передача персональных данных органам дознания и следствия, в суды, Федеральную налоговую службу, Социальный фонд России и другие уполномоченные органы исполнительной власти и организации осуществляется в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

5.10. Управление образования принимает необходимые правовые, организационные и технические меры для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, распространения и других несанкционированных действий, в том числе:

- определяет угрозы безопасности персональных данных при их обработке;
- принимает локальные нормативные акты и иные документы, регулирующие отношения в сфере обработки и защиты персональных данных;
- назначает лиц, ответственных за обеспечение безопасности персональных данных;
- создает необходимые условия для работы с персональными данными;
- организует учет документов, содержащих персональные данные;
- организует работу с информационными системами, в которых обрабатываются персональные данные;
- хранит персональные данные в условиях, при которых обеспечивается их сохранность и исключается неправомерный доступ к ним;
- организует обучение работников, осуществляющих обработку персональных данных.

5.11. При обработке персональных данных с использованием средств автоматизации Управление образования соблюдает Требования к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных, утвержденные Постановлением Правительства Российской Федерации от 01.11.2012 № 1119 и Приказ ФСТЭК России от 18.02.2013 № 21 «Об утверждении Составы и содержания организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных».

5.12. При обработке персональных данных без использования средств автоматизации Управление образования соблюдает требования, установленные Положением об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации, утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2008 № 687.

5.13. Управление образования осуществляет хранение персональных данных в форме, позволяющей определить Субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требует каждая цель обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен федеральным законом, договором.

5.14. Персональные данные на бумажных носителях хранятся в течение сроков хранения документов, установленных законодательством Российской Федерации. Срок хранения персональных данных, обрабатываемых в цифровых информационных системах персональных данных, соответствует сроку хранения персональных данных на бумажных носителях.

5.15. Управление образования обеспечивает раздельное хранение персональных данных (материальных носителей), обработка которых осуществляется в различных целях.

5.16. Управление образования должно прекратить обработку персональных данных Субъекта персональных данных в случаях, если:

- выявлен факт неправомерной обработки персональных данных - в течение 3 (трех) рабочих дней с даты этого выявления;

- достигнуты цели обработки персональных данных;

- Субъект персональных данных отозвал согласие на обработку его персональных данных;

- Субъект персональных данных обратился к Управлению образования с требованием о прекращении обработки - в течение 10 рабочих дней с даты получения соответствующего требования, за исключением случаев, предусмотренных Законом о персональных данных, когда обработка не подлежит прекращению. Этот срок может быть продлен, но не более чем на 5 рабочих дней, если Управление образования направит Субъекту персональных данных мотивированное уведомление с указанием причин продления срока;

- истек срок действия согласия;

- прекращена деятельность по обработке персональных данных с последующим уведомлением Роскомнадзора.

5.16.1. При достижении целей обработки персональных данных, а также в случае отзыва Субъектом персональных данных согласия на их обработку Управление образования прекращает обработку этих данных, если:

- иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является Субъект персональных данных;

- Управление образования не вправе осуществлять обработку без согласия Субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных Законом о персональных данных или иными федеральными законами;

- иное не предусмотрено другим соглашением между Управлением образования и Субъектом персональных данных.

5.17. При сборе персональных данных, в том числе посредством информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение персональных данных

граждан Российской Федерации с использованием баз данных, находящихся за пределами Российской Федерации, не допускаются, за исключением случаев, указанных в Законе о персональных данных.

## 6. Блокирование, уточнение и уничтожение персональных данных, ответы на запросы Субъектов на доступ к персональным данным

6.1. Управление образования предоставляет подтверждение факта обработки персональных данных, правовые основания и цели обработки персональных данных, а также иные сведения, указанные в ч. 7 ст. 14 Закона о персональных данных, Субъекту персональных данных или его представителю в течение 10 рабочих дней с момента обращения либо получения соответствующего запроса. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 5 рабочих дней, если Управление образования направит в адрес Субъекта персональных данных мотивированное уведомление с указанием причин продления срока.

Указанные сведения Управление образования предоставляет Субъекту персональных данных или его представителю в той форме, в которой направлены соответствующие обращение либо запрос, если иное не указано в обращении или запросе.

6.1.1. Запрос должен содержать:

- номер основного документа, удостоверяющего личность Субъекта персональных данных, дату выдачи, наименование выдавшего органа;
- номер основного документа, удостоверяющего личность представителя Субъекта персональных данных, дату выдачи, наименование выдавшего органа;
- сведения, подтверждающие факт обработки персональных данных Субъекта персональных данных Управления образования;
- подпись Субъекта персональных данных или его представителя.

Запрос может быть направлен следующими способами: почтовой заказной корреспонденцией, документом, направленным по электронной почте, подписанным простой электронной подписью, в порядке предусмотренном ст. 9 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

6.1.2. Если в обращении (запросе) Субъекта персональных данных не отражены в соответствии с требованиями Закона о персональных данных все необходимые сведения или Субъект не обладает правами доступа к запрашиваемой информации, то ему направляется мотивированный отказ.

Право Субъекта персональных данных на доступ к его персональным данным может быть ограничено в соответствии с ч. 8 ст. 14 Закона о персональных данных, в том числе если доступ Субъекта персональных данных к его персональным данным нарушает права и законные интересы третьих лиц.

6.2. В случае выявления неточных персональных данных при обращении Субъекта персональных данных или его представителя либо по их запросу или по запросу уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных Управление образования осуществляет блокирование персональных данных, относящихся к этому Субъекту персональных данных, с момента такого обращения или получения указанного запроса на период проверки, если блокирование

персональных данных не нарушает права и законные интересы Субъекта персональных данных или третьих лиц.

В случае подтверждения факта неточности персональных данных Управление образования на основании сведений, представленных Субъектом персональных данных или его представителем либо уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, или иных необходимых документов обязано уточнить персональные данные в течение 7 рабочих дней со дня представления таких сведений и снять блокирование персональных данных.

6.3. В случае выявления неправомерной обработки персональных данных при обращении Субъекта персональных данных или его представителя либо по их запросу либо по запросу уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных Управление образования осуществляет блокирование неправомерно обрабатываемых персональных данных, относящихся к этому Субъекту персональных данных, с момента такого обращения или получения указанного запроса на период проверки.

6.4. В случае установления факта неправомерной или случайной передачи (предоставления, распространения, доступа) персональных данных, повлекшей нарушение прав субъектов персональных данных, Управление образования обязано с момента выявления такого инцидента Управлением образования, уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных или иным заинтересованным лицом уведомить уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных:

1) в течение двадцати четырех часов о произошедшем инциденте, о предполагаемых причинах, повлекших нарушение прав субъектов персональных данных, и предполагаемой вреде, нанесенном правам субъектов персональных данных, о принятых мерах по устранению последствий соответствующего инцидента, а также предоставить сведения о лице, уполномоченном на взаимодействие с уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, по вопросам, связанным с выявленным инцидентом;

2) в течение семидесяти двух часов о результатах внутреннего расследования выявленного инцидента, а также предоставить сведения о лицах, действия которых стали причиной выявленного инцидента (при наличии).

6.5. Управление образования должно уничтожить персональные данные в следующих случаях и в следующие сроки:

- если достигнуты цели обработки персональных данных либо утрачена необходимость их достижения - в срок не более 30 дней с даты достижения указанных целей, если иное не предусмотрено договором, соглашением, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является Субъект персональных данных;

- если Субъект персональных данных или его представитель предъявил сведения, подтверждающие, что такие персональные данные получены незаконно или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, - в срок не более 7 рабочих дней со дня представления таких сведений;

- если выявлена неправомерная обработка персональных данных при условии, что невозможно обеспечить ее правомерность, - в срок не более 10 рабочих дней с даты выявления неправомерной обработки;

- если Субъект персональных данных отозвал согласие на обработку его персональных данных при условии, что сохранение таких данных более не требуется для целей их обработки, - в срок не более 30 дней с даты поступления отзыва. Это возможно при условии, что иное не предусмотрено договором, соглашением, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является Субъект персональных данных.

- если достигнуты максимальные сроки хранения документов, содержащих персональные данные, - в течение 30 дней.

6.6. Лицо, уполномоченное осуществлять уничтожение персональных данных, и способы уничтожения персональных данных устанавливаются приказом руководителя Управления образования.

6.7. При обработке персональных данных без использования средств автоматизации документом, подтверждающим уничтожение персональных данных, является акт об уничтожении персональных данных.

При обработке персональных данных с использованием средств автоматизации документами, подтверждающими уничтожение персональных данных, являются акт об уничтожении персональных данных и выгрузка из журнала регистрации событий в информационной системе персональных данных (далее - выгрузка из журнала).

При обработке персональных данных одновременно с использованием средств автоматизации и без использования средств автоматизации документами, подтверждающими уничтожение персональных данных, являются акт об уничтожении персональных данных и выгрузка из журнала.

Акт об уничтожении персональных данных и выгрузка из журнала подлежат хранению в течение 3 лет с момента уничтожения персональных данных.