

ТУРУХАНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ
КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

ТУРУХАНСКИЙ ОКРУЖНОЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

20.11.2025

с. Туруханск

№ 5 – 43

Об учреждении Управления образования администрации Туруханского муниципального округа

В соответствии Федеральными законами от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», статьей 33 Закона Красноярского края от 15.05.2025 № 9-3914 «О территориальной организации местного самоуправления в Красноярском крае», Туруханский окружной Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Учредить отраслевой (функциональный) орган администрации Туруханского муниципального округа в качестве юридического лица в форме муниципального казенного учреждения - Управление образования администрации Туруханского муниципального округа.

2. Утвердить Положение об Управлении образования администрации Туруханского муниципального округа согласно приложению к настоящему решению.

3. Управление образования администрации Туруханского муниципального округа считать сформированным с 01.01.2026.

4. Поручить администрации Туруханского района осуществить подготовку и предоставление документов в установленный законом срок для государственной регистрации Управления образования администрации Туруханского муниципального округа в качестве юридического лица.

5. Настоящее решение вступает в силу со дня принятия, подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете Туруханского района «Маяк Севера», а также размещению на официальном сайте Туруханского округа в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Председатель

Туруханского окружного

КОПИЯ ВЕРНА

Совета депутатов

Подлинный экземпляр документа находится в делах

Туруханского окружного Совета депутатов

Документ выдан « 12 » 01 2025 года

главный специалист Туруханского окружного

Совета депутатов Е.Б. Кожевников

Глава Туруханского
муниципального округа

О.И. Шереметьев

Утверждено
Решением Туруханского
окружного Совета депутатов
от 20.11.2025 № 5-43

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ УПРАВЛЕНИИ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ТУРУХАНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

КОПИЯ ВЕРНА

Подлинный экземпляр документа находится в делах

Туруханского окружного Совета депутатов

Документ выдан « *12* » *01* 20*25* года

главный специалист Туруханского окружного

Совета депутатов *Юлия Юренина*



с. Туруханск, 2025 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Управление образования администрации Туруханского муниципального округа (далее - Управление) является отраслевым (функциональным) органом администрации Туруханского муниципального округа (далее – администрация Туруханского округа, администрация округа), действующим в целях осуществления полномочий органов местного самоуправления муниципального образования Туруханский муниципальный округ (далее – Туруханский округ, округ) по решению вопросов местного значения, а также отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления Туруханского муниципального округа в сфере образования.

1.2. Управление в своей деятельности при исполнении возложенных функций руководствуется международными договорами Российской Федерации, Конституцией Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Красноярского края, Уставом и иными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования Туруханский муниципальный округ, а также настоящим Положением.

1.3. Учредителем Управления образования администрации Туруханского муниципального округа является муниципальное образование Туруханский муниципальный округ (далее – учредитель). Функции и полномочия учредителя осуществляются администрацией Туруханского муниципального округа.

1.4. В своей деятельности Управление подотчетно Главе Туруханского муниципального округа и заместителю Главы Туруханского муниципального округа, в ведении которого находятся вопросы образования.

1.5. Управление осуществляет свою деятельность во взаимодействии с органами государственной власти, органами местного самоуправления, организациями всех форм собственности и организационно-правовых форм по вопросам, входящим в компетенцию Управления.

1.6. Управление обладает правами юридического лица, является муниципальным казенным учреждением Туруханского округа, может от своего имени приобретать права и нести обязанности, выступать истцом или ответчиком в судах, имеет обособленное имущество на праве оперативного управления, печать, штампы и бланки со своим наименованием и изображением герба Туруханского округа, лицевые счета, открытые в органах казначейства в соответствии с действующим законодательством, ведет самостоятельный баланс.

1.7. Муниципальное образование Туруханский муниципальный округ является учредителем муниципальных образовательных учреждений, а также собственником имущества, закрепленного за данными учреждениями.

Полномочия учредителя от имени муниципального образования Туруханский округ осуществляет администрация Туруханского округа.

Полномочия учредителя в отношении муниципальных

КОПИЯ ВЕРНА

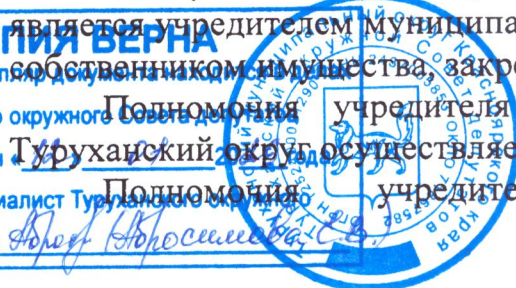
Подлинный экземпляр документа

Туруханского окружного

Документ выдан

главный специалист Туруханского

Совета депутатов



образовательных учреждений от имени администрации Туруханского округа осуществляет её отраслевой (функциональный) орган – Управление образования администрации Туруханского округа, за исключением полномочий по принятию решений о создании, реорганизации, ликвидации, изменении типа, внесении изменений и дополнений в уставы муниципальных образовательных учреждений и иных полномочий, прямо оговоренных в уставах муниципальных образовательных учреждений.

1.8. Полное наименование Управления: Управление образования администрации Туруханского муниципального округа.

1.9. Сокращенное наименование Управления: Управление образования администрации Туруханского округа.

1.10. Место нахождения Управления: 663230, Красноярский край, Туруханский район, с. Туруханск, ул. Попова, д. 7

2. ЗАДАЧИ УПРАВЛЕНИЯ

2.1. Обеспечение решения вопросов местного значения в сфере образования в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.2. Осуществление в пределах своей компетенции отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления Туруханского округа в соответствии с федеральными законами и законами Красноярского края.

2.3. Осуществление координации деятельности муниципальных учреждений в сфере образования (далее - муниципальные образовательные учреждения), осуществление нормативного правового, организационного и методического обеспечения их деятельности.

2.4. Разработка и реализация в пределах своей компетенции единой стратегии развития муниципальной системы образования.

2.5. Поддержка и развитие языков и культуры народов Российской Федерации, проживающих на территории Туруханского муниципального округа, профилактика межнациональных (межконфессиональных) конфликтов в пределах компетенции Управления.

2.6. Обеспечение законности, информационной открытости в деятельности Управления.

2.7. Обеспечение предотвращения, выявления и устранения коррупционных проявлений в деятельности Управления.

2.8. Обеспечение контроля за целевым и эффективным использованием бюджетных средств муниципальными образовательными учреждениями, в отношении которых Управление выступает главным распорядителем бюджетных средств.

2.9. Осуществление отдельных функций и полномочий учредителя муниципальных образовательных учреждений, переданных в соответствии с нормативными правовыми актами администрации Туруханского округа.



3. КОМПЕТЕНЦИЯ УПРАВЛЕНИЯ

3.1. Для обеспечения решения вопросов местного значения в сфере образования в соответствии с законодательством Российской Федерации, осуществления в пределах своей компетенции отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления Туруханского округа в соответствии с федеральными законами и законами Красноярского края, Управление:

3.1.1. Обеспечивает организацию предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных учреждениях (за исключением полномочий по финансовому обеспечению реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами), предоставления дополнительного образования детей в муниципальных образовательных учреждениях (за исключением дополнительного образования детей, финансовое обеспечение которого осуществляется органами государственной власти субъекта Российской Федерации);

3.1.2. Создает условия для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в муниципальных образовательных учреждениях, а также осуществляет в пределах своих полномочий мероприятия по обеспечению организации отдыха детей в каникулярное время, включая мероприятия по обеспечению безопасности их жизни и здоровья;

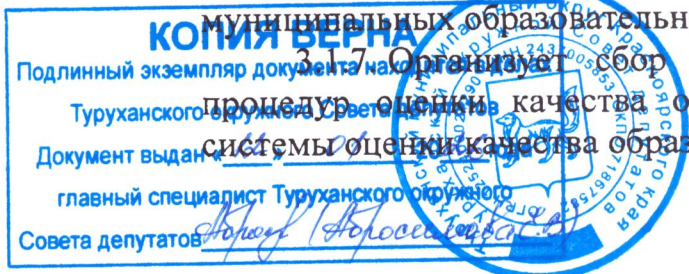
3.1.3. Ведет учет детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования в муниципальных образовательных учреждениях, а также учет несовершеннолетних, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в муниципальных образовательных учреждениях в соответствии с правовыми актами органов местного самоуправления Туруханского округа;

3.1.4. Готовит предложения о закреплении муниципальных образовательных учреждений за конкретными территориями Туруханского округа;

3.1.5. Выдает разрешение на прием ребенка, не достигшего к началу учебного года возраста шести лет шести месяцев либо после достижения им возраста восьми лет, в первый класс муниципального общеобразовательного учреждения;

3.1.6. Осуществляет учет и регистрацию детей, выдачу направлений родителям (законным представителям) для определения в дошкольные муниципальные образовательные учреждения и дошкольные группы иных муниципальных образовательных учреждений Туруханского округа;

3.1.7. Организует сбор информации, необходимой для проведения процедур оценки качества общего образования в рамках региональной системы оценки качества образования;



3.1.8. В рамках независимой оценки качества образовательной деятельности муниципальных образовательных учреждений, осуществляющих образовательную деятельность:

а) по результатам заключения муниципальных контрактов оформляет решение об определении оператора, ответственного за проведение независимой оценки качества образовательной деятельности муниципальными образовательными учреждениями;

б) размещает информацию о результатах независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности муниципальными образовательными учреждениями, осуществляющими образовательную деятельность, на официальном сайте органов местного самоуправления Туруханского округа и официальном сайте для размещения информации о государственных и муниципальных образовательных учреждениях в сети Интернет.

3.1.9. Организует и контролирует начало и завершение учебного года в муниципальных общеобразовательных учреждениях, осуществляет мониторинг форм получения образования, определенных родителями (законными представителями) детей;

3.1.10. Координирует деятельность муниципальных образовательных учреждений в части:

а) охраны жизни и здоровья обучающихся, по организации проведения диспансеризации учащихся муниципальных общеобразовательных учреждений;

б) реализации мероприятий по профилактике заболеваний и формированию здорового образа жизни;

в) создания условий для занятий физической культурой и спортом;

г) санитарно-гигиенического просвещения детей;

3.1.11. Организует деятельность муниципальных образовательных учреждений по выявлению и поддержке талантливых и одаренных детей, обеспечивает их участие в мероприятиях различного уровня;

3.1.12. Организует и проводит муниципальные мероприятия, направленные на повышение профессионального уровня педагогических работников муниципальных образовательных учреждений и интеллектуальное развитие, а также развитие творческих способностей детей;

3.1.13. Организует и проводит окружные информационно-пропагандистские мероприятия по повышению правовой и нравственно-идеологической культуры обучающихся муниципальных образовательных учреждений, разъяснению сущности экстремизма и терроризма, их общественной опасности, а также по формированию у обучающихся неприятия идеологии экстремизма и терроризма, в том числе путем распространения информационных материалов, печатной продукции, проведения разъяснительной работы и иных мероприятий;

3.1.14. Организует проведение инструктивных занятий по вопросам предупреждения терроризма и чрезвычайных ситуаций с руководителями муниципальных образовательных учреждений;

КОПИЯ ВЕРНА

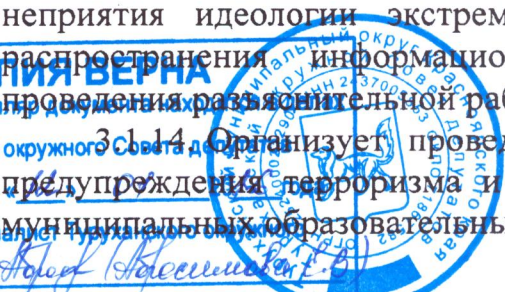
Подлинный экземпляр документа находится в архиве

Туруханского окружного Совета депутатов

Документ выдан

главному специалисту

Совета депутатов



3.1.15. Разрабатывает и внедряет в практику работы муниципальных образовательных учреждений программы и методики, направленные на формирование законопослушного поведения несовершеннолетних;

3.1.16. Обеспечивает проведение мероприятий по раннему выявлению незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ обучающимися в муниципальных общеобразовательных учреждениях;

3.1.17. Осуществляет в пределах компетенции Управления контроль за деятельностью муниципальных образовательных учреждений по вопросам соблюдения прав граждан на получение бесплатного, доступного и качественного дошкольного, общего и дополнительного образования;

3.1.18. Осуществляет сбор, обработку, анализ и представление государственной статистической отчетности о состоянии муниципальной системы образования, свод комплектования сети муниципальных образовательных учреждений;

3.1.19. Разрабатывает предложения по формированию бюджета Туруханского округа в части расходов на образование, участвует в определении нормативов финансирования системы образования в целом и отдельных ее элементов;

3.1.20. Осуществляет планирование соответствующих расходов бюджета округа на очередной финансовый год, составляет обоснования бюджетных ассигнований, осуществляет экономический анализ деятельности муниципальных образовательных учреждений;

3.1.21. Является главным распорядителем средств бюджета Туруханского округа для получателей бюджетных средств - муниципальных образовательных учреждений, а также исполняет бюджетные полномочия, определенные действующим законодательством;

3.1.22. Формирует предложения о распределении (перераспределении) средств субсидий и субвенций по муниципальным образовательным учреждениям после получения уведомления о выделении (изменении) сумм субсидий и субвенций, формирует и направляет в орган исполнительной власти Красноярского края, осуществляющий управление в сфере образования, предложения об увеличении или сокращении средств субсидий и субвенций в соответствии с заявками подведомственных муниципальных образовательных учреждений, а также отчет об использовании этих средств;

3.1.23. Осуществляет планирование проведения работ по капитальному, текущему ремонту и реконструкции зданий и помещений, находящихся в оперативном управлении муниципальных образовательных учреждений, координирует ход работ по капитальному ремонту и реконструкции зданий, обустройству прилегающих к ним территорий;

3.1.24. Разрабатывает проекты правовых актов Туруханского округа по вопросам функционирования и развития муниципальной системы

образования. Осуществляет своевременное приведение правовых актов

округа в соответствие с действующим законодательством;

3.1.25. Осуществляет взаимодействие с органами государственной власти

Красноярского края, муниципальных образований и органов местного самоуправления;

3.1.26. Осуществляет взаимодействие с органами государственной власти

Красноярского края, муниципальных образований и органов местного самоуправления;

3.1.27. Осуществляет взаимодействие с органами государственной власти

Красноярского края, муниципальных образований и органов местного самоуправления;

КОПИЯ ВЕРНА

Подлинный экземпляр хранится в архиве

Туруханского окружного управления

Документ выдан «12» 01 2022 года

главный специалист Туруханского окружного

Совета депутатов Александр Косенков



3.1.25. Для разработки и реализации в пределах своей компетенции единой стратегии развития муниципальной системы образования Управление:

1) координирует деятельность муниципальных образовательных учреждений, проводит анализ и мониторинг их деятельности, создает окружные базовые площадки по приоритетным направлениям развития муниципальной системы образования, в том числе по вопросам:

а) формирования здорового образа жизни;
б) законопослушного поведения в рамках межведомственного взаимодействия по вопросам профилактики безнадзорности и правонарушений;

2) разрабатывает и реализует муниципальные программы Туруханского округа по вопросам, входящим в компетенцию Управления с учетом основных направлений государственной образовательной политики, социально-экономического развития Туруханского округа.

3.1.26. В целях разработки и осуществления мер, направленных на поддержку и развитие языков и культуры народов Российской Федерации, проживающих на территории округа, профилактики межнациональных (межконфессиональных) конфликтов Управление взаимодействует с общественными объединениями, осуществляющими деятельность в сфере образования, в том числе по приоритетным вопросам, направленным на формирование у детей межкультурных коммуникаций, гражданской позиции, взаимопонимания и культуры межэтнического согласия;

3.1.27. Управление осуществляет в отношении подведомственных муниципальных образовательных учреждений отдельные функции и полномочия учредителя, переданные в соответствии с нормативными правовыми актами Туруханского округа, в том числе:

1) организует и проводит аттестацию руководителей муниципальных образовательных учреждений и лиц, претендующих на замещение должности руководителя муниципального образовательного учреждения;

2) выносит вопросы о реконструкции, модернизации, передаче в безвозмездное пользование, изменении назначения или о ликвидации объекта социальной инфраструктуры, о реорганизации, ликвидации муниципальных образовательных учреждений на рассмотрение комиссии по проведению оценки последствий принятия решений о реконструкции, модернизации, передаче в безвозмездное пользование, об изменении назначения или о ликвидации объекта социальной инфраструктуры для детей, являющегося муниципальной собственностью Туруханского округа, а также реорганизации или ликвидации муниципальных образовательных организаций и (или) муниципальных организаций, образующих социальную инфраструктуру для детей;

3) ведет реестр расходных обязательств, подлежащих исполнению в пределах утвержденных лимитов бюджетных обязательств и бюджетных ассигнований в соответствующем финансовом году и плановом периоде;

4) определяет предельно допустимые значения просроченной кредиторской задолженности муниципальных образовательных учреждений;

КОПИЯ ВЕРНА

Подлинный экземпляр документа находится в архиве Управления

Туруханского округа

Документ выдан «14» 01 2014 г.

главный специалист

Совета депутатов Туруханского района



5) рассматривает предложения муниципальных образовательных учреждений по установлению тарифов (цен) на их услуги, готовит по данным предложениям заключения и проекты соответствующих правовых актов администрации Туруханского округа;

6) заключает с органами Федерального казначейства соглашение об открытии и ведении лицевых счетов для учета операций муниципальных образовательных учреждений и исполняет указанное соглашение;

7) рассматривает вопросы социально-трудовых отношений в муниципальной системе образования, осуществляет ведомственный контроль за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных актов, содержащих нормы трудового права, в муниципальных образовательных учреждениях;

8) направляет заместителю Главы Туруханского муниципального округа, в ведении которого находятся вопросы культуры, искусства, охраны историко-культурного наследия, туризма и молодежной политики на согласование муниципальные задания, планы финансово-хозяйственной деятельности бюджетных учреждений, сметы доходов и расходов казенных учреждений;

9) утверждает муниципальные задания, планы финансово-хозяйственной деятельности бюджетных учреждений, сметы доходов и расходов казенных учреждений после их согласования заместителем Главы Туруханского муниципального округа, в ведении которого находятся вопросы культуры, искусства, охраны историко-культурного наследия, туризма и молодежной политики;

10) выполняет иные полномочия в рамках действующего законодательства.

3.1.28. В целях обеспечения законности, информационной открытости в деятельности Управления, обеспечения предотвращения, выявления и устранения коррупционных проявлений в деятельности Управления, контроля за целевым и эффективным использованием бюджетных средств:

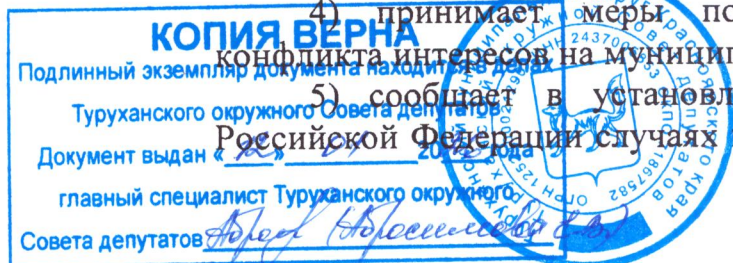
1) организует и осуществляет ведомственный финансовый контроль;

2) осуществляет проверку полноты сведений о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих Управления, граждан, претендующих на замещение должностей муниципальной службы в Управлении, и руководителей муниципальных образовательных учреждений, а в случаях, установленных законодательством, также их супругов и несовершеннолетних детей;

3) осуществляет контроль за выполнением муниципальными служащими Управления обязанности по уведомлению обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;

4) принимает меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов на муниципальной службе;

5) сообщает в установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации случаях и порядке о заключении трудового договора



3.2. В области создания, реорганизации, ликвидации, изменения типа и функционирования муниципальных образовательных учреждений:

3.2.1. Рассматривает предложения руководителей муниципальных образовательных учреждений о необходимости создания, реорганизации, изменения типа либо ликвидации муниципальных образовательных учреждений;

3.2.2. Готовит предложения, проекты правовых актов администрации Туруханского округа по вопросам создания, ликвидации, реорганизации, изменения типа муниципальных образовательных учреждений.

3.3. В области учета детей, подлежащих обязательному обучению в муниципальных образовательных учреждениях, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования:

3.3.1. Осуществляет сбор информации о количестве обучающихся, прибывших и выбывших из муниципальных общеобразовательных учреждений;

3.3.2. Ведет сводный список детей, пропускающих без уважительной причины занятия в муниципальных образовательных учреждениях, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования;

3.3.3. Осуществляет сбор и анализ информации об учащихся, оставивших муниципальные образовательные учреждения до получения общего образования.

3.4. В рамках государственных полномочий, переданных исполнительно-распорядительным органам местного самоуправления, Управление осуществляет деятельность по опеке и попечительству в отношении несовершеннолетних на территории муниципального образования Туруханский округ, в порядке, установленном нормативными правовыми актами администрации Туруханского округа.

3.5. Осуществляет воинский учет работников Управления.

3.6. Осуществляет иные функции, возложенные на Управление нормативными правовыми актами Российской Федерации, Красноярского края и органов местного самоуправления Туруханского округа.

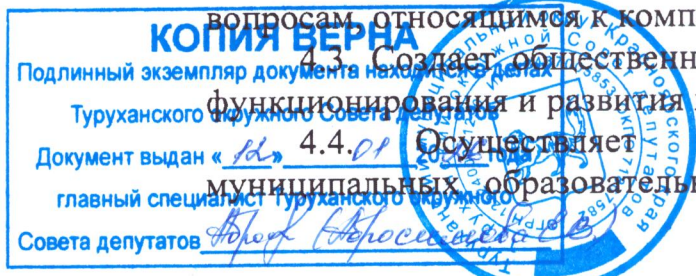
4. ПОЛНОМОЧИЯ УПРАВЛЕНИЯ

4.1. Представляет в установленном порядке интересы администрации Туруханского округа в органах государственной власти, органах местного самоуправления, государственных и негосударственных учреждениях, иных организациях по вопросам, входящим в компетенцию Управления.

4.2. Запрашивает и получает в установленном порядке информацию по вопросам, относящимся к компетенции Управления.

4.3. Создает общественные советы, коллегии, комиссии по вопросам функционирования и развития муниципальной системы образования.

4.4. Осуществляет контроль за уставной деятельностью муниципальных образовательных учреждений в порядке, установленном



нормативными правовыми актами администрации Туруханского округа.

4.5. Выступает в пределах своей компетенции муниципальным заказчиком при размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд Управления в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами администрации Туруханского округа.

4.6. При организации деятельности по опеке и попечительству над несовершеннолетними на территории муниципального образования Туруханский муниципальный округ осуществляет следующие функции:

4.6.1. Временно исполняет обязанности опекуна (попечителя) в отношении детей - сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, до их устройства на воспитание в семью или под надзор в организацию для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

4.6.2. Осуществляет в пределах своих компетенций мероприятия по профилактике безнадзорности, беспризорности, правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетних;

4.6.3. Ведёт работу по выявлению раннего семейного неблагополучия, трудной жизненной ситуации, социально опасного положения;

4.6.4. Осуществляет деятельность по применению мер воздействия в отношении родителей (законных представителей) несовершеннолетних, отрицательно влияющих на своих детей и (или) недолжным образом выполняющих родительские обязанности и (или) совершивших факты жестокого обращения в отношении несовершеннолетних;

4.6.5. Участвует в пределах своей компетенции в проведении индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетними, если они являются детьми - сиротами либо детьми, оставшимися без попечения родителей или иных законных представителей;

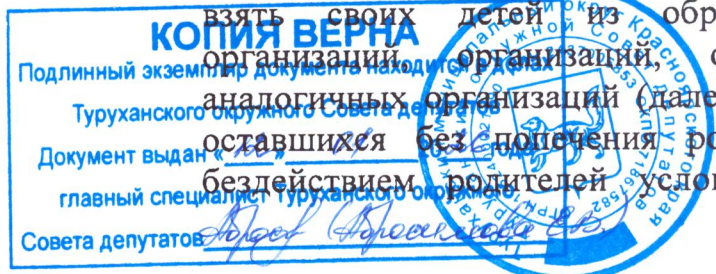
4.6.6. Осуществляет меры по защите личных и имущественных прав несовершеннолетних, нуждающихся в помощи государства;

4.6.7. Выявляет и ведёт учет граждан, нуждающихся в установлении над ними опеки (попечительства) или попечительства;

4.6.8. Проводит обследование условий жизни детей - сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, составляет акт первичного обследования условий жизни и описи имущества детей - сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (в установленных действующим законодательством случаях и сроках);

4.6.9. Осуществляет защиту прав и интересов детей в случае смерти родителей, лишения их родительских прав, ограничения их в родительских правах, признания родителей недееспособными, болезни родителей, длительного отсутствия родителей, уклонения родителей от воспитания детей или защиты их прав и интересов, в том числе при отказе родителей

взять своих детей из образовательных организаций, медицинских организаций, оказывающих социальные услуги, или аналогичных организаций (далее - организация для детей - сирот и детей, оставшихся без попечения родителей), при создании действиями или бездействием родителей условий, представляющих угрозу жизни или



счет средств краевого бюджета; расторгает договор в случае возникновения в приемной семье неблагоприятных условий содержания, воспитания и образования ребенка (детей), или в случае возвращения ребенка (детей) родителям, или в случае усыновления ребенка (детей);

4.6.21. Оказывает помощь опекунам (попечителям) несовершеннолетних в реализации и защите прав подопечных;

4.6.22. Представляет законные интересы детей, находящихся под опекой (попечительством), в приемной семье в отношениях с любыми лицами, если действия опекунов (попечителей), приемных родителей по представлению законных интересов подопечных противоречат действующему законодательству или интересам подопечных или если опекуны (попечители), приемные родители не осуществляют защиту законных интересов подопечных;

4.6.23. Участвует в рассмотрении судом споров и в исполнении решений судов по делам, связанным с защитой прав и интересов несовершеннолетних, в установленных законом случаях;

4.6.24. Обеспечивает контроль за использованием и сохранностью имущества (в том числе жилого помещения) ребенка (детей), переданного на воспитание в приемную семью, по месту нахождения этого имущества (в том числе жилого помещения);

4.6.25. Определяет в спорных случаях порядок общения между ребенком (детьми), переданным на воспитание в приемную семью, его родителями, родственниками и приемными родителями;

4.6.26. Заключает договор об устройстве ребенка в семью патронатного воспитателя;

4.6.27. Досрочно расторгает договоры об устройстве ребенка в семью патронатного воспитателя в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения патронатным воспитателем обязанностей, предусмотренных договором, возвращения ребенка родителям, усыновления, передачи ребенка под опеку (попечительство) или в приемную семью, а также по инициативе патронатного воспитателя;

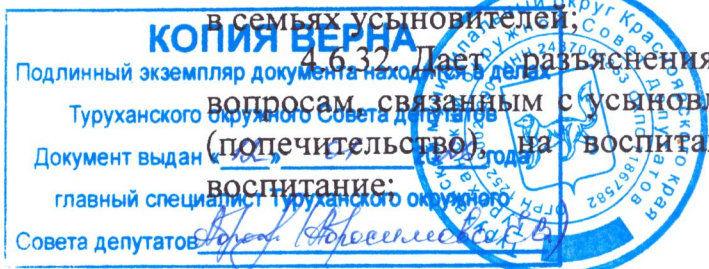
4.6.28. Выражает согласие на усыновление ребенка несовершеннолетних родителей, не достигших возраста шестнадцати лет, в случае отсутствия их родителей или опекунов (попечителей);

4.6.29. Оказывает приемной семье помощь в реализации и защите прав подопечных, осуществление контроля за условиями жизни и воспитания несовершеннолетних в приемной семье;

4.6.30. Участвует в рассмотрении судом дел об усыновлении ребенка и дает суду заключения об обоснованности усыновления и его соответствии интересам усыновляемого ребенка;

4.6.31. Осуществляет контроль за условиями жизни и воспитания детей в семьях усыновителей;

4.6.32. Дает разъяснения гражданам Российской Федерации по вопросам, связанным с усыновлением ребенка (детей), передачей под опеку (попечительство), на воспитание в приемную семью, на патронатное воспитание;



4.6.33. Информировует граждан, выразивших желание стать опекунами (попечителями) либо принять ребенка, оставшегося без попечения родителей, на воспитание в семью в иных установленных семейным законодательством формах, о возможных формах устройства ребенка в семью, об особенностях отдельных форм устройства ребенка в семью, о порядке подготовки документов, необходимых для установления опеки или попечительства либо устройства детей, оставшихся без попечения родителей, на воспитание в семью в иных установленных семейным законодательством формах, а также оказание содействия в подготовке таких документов;

4.6.34. Уведомляет прокурора Туруханского района в соответствии со ст. 77 УК РФ об отобрании ребенка у родителей (одного из них) или у других лиц, на попечении которых он находится, и обеспечение временного устройства ребенка;

4.6.35. Дает рекомендации о способе разрешения разногласий между родителями ребенка по вопросам его воспитания и образования по обращению родителей (одного из них);

4.6.36. Выражает согласие на контакты с ребенком родителей, ограниченных в родительских правах;

4.6.37. В случае отказа родителей (одного из них) от предоставления близким родственникам ребенка возможности общаться с ним, дает рекомендаций родителям (одному из них) не препятствовать этому общению;

4.6.38. Подает заявление о государственной регистрации рождения найденного (подкинутого) ребенка, заявления о государственной регистрации рождения ребенка, оставленного матерью, не предъявившей документа, удостоверяющего ее личность, в медицинской организации, в которой происходили роды или в которую обратилась мать после родов, в органы записи актов гражданского состояния в срок, установленный действующим законодательством;

4.6.39. Дает согласие на заключение трудового договора с несовершеннолетним, получающим общее образование и достигшим возраста четырнадцати лет, для выполнения в свободное от получения образования время легкого труда, не причиняющего вреда его здоровью и без ущерба для освоения образовательной программы, с согласия одного из родителей (попечителя);

4.6.40. Осуществляет охрану имущественных прав и интересов несовершеннолетних наследников, в том числе из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, при разделе наследственного имущества в порядке, установленном действующим законодательством;

4.6.41. Принимает решение о необходимости проведения психиатрического освидетельствования несовершеннолетнего в возрасте до пятнадцати лет или больного наркоманией несовершеннолетнего в возрасте

до шестнадцати лет и госпитализации такого несовершеннолетнего в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, в случае возражения одного из родителей либо при отсутствии родителей или иного законного представителя;

4.6.42. Подготавливает по запросам судов заключения: о порядке

КОПИЯ ВЕРНА

Подлинный экземпляр хранится в архиве

Туруханского окружного суда

Документ выдан

главному специалисту Туруханского окружного суда

Совета депутатов



общения ребенка с родителем (усыновителем), проживающим отдельно, другими родственниками, об определении места жительства ребенка, об обоснованности усыновления и о его соответствии интересам усыновляемого ребенка, по иным спорам, связанным с воспитанием детей;

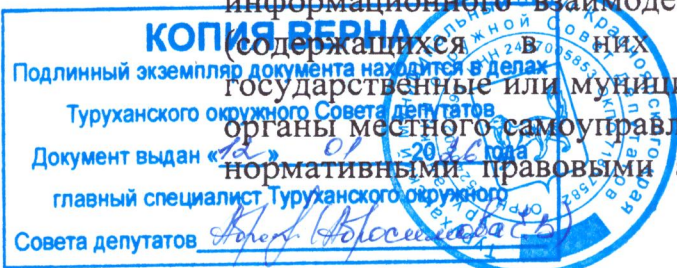
4.6.43. Разрешает разногласия, возникающие между родителями ребенка об определении места проживания ребенка и (или) порядка общения ребенка с родителем, другими родственниками, при заключении мирового соглашения;

4.6.44. Направляет сведения о регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним с участием детей - сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей - сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и их родителей в уполномоченный орган исполнительной власти края в сфере образования для постановки на учет детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в целях обеспечения жилыми помещениями;

4.6.45. Принимает, регистрирует ходатайства законных представителей детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, не являющихся полностью дееспособными (далее - законные представители), заявлений детей - сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в случае приобретения ими полной дееспособности, лиц из числа детей - сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и документы, необходимые для предоставления жилых помещений, формирует учетные дела, направляет копии ходатайств, заявлений и документов, необходимых для предоставления жилых помещений, в уполномоченный орган исполнительной власти края в области образования;

4.6.46. Направляет с использованием межведомственного информационного взаимодействия запросы о предоставлении документов (содержащихся в них сведений) в органы, предоставляющие государственные или муниципальные услуги, иные государственные органы, органы местного самоуправления, в распоряжении которых в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами края, муниципальными правовыми актами находятся документы, необходимые для предоставления жилых помещений детям - сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в случаях, если указанные документы не представлены законными представителями, детьми - сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, лицами из числа детей - сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, по собственной инициативе;

4.6.47. Направляет с использованием межведомственного информационного взаимодействия запросы о предоставлении документов (содержащихся в них сведений) в органы, предоставляющие государственные или муниципальные услуги, иные государственные органы, органы местного самоуправления, в распоряжении которых в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными



правовыми актами края, муниципальными правовыми актами находятся документы, необходимые для установления факта невозможности проживания детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в ранее занимаемых жилых помещениях, нанимателями или членами семей нанимателей по договорам социального найма либо собственниками которых они являются, если указанные документы не представлены законными представителями, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, по собственной инициативе;

4.6.48. Выявляет обстоятельства, свидетельствующие о необходимости оказания содействия в преодолении трудной жизненной ситуации детям - сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей - сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, проживающим в жилых помещениях по договорам найма специализированных жилых помещений, в порядке, установленном Правительством Красноярского края;

4.6.49. Принимает решение о согласии на социальное обслуживание лиц, не достигших четырнадцатилетнего возраста, при временном отсутствии законных представителей;

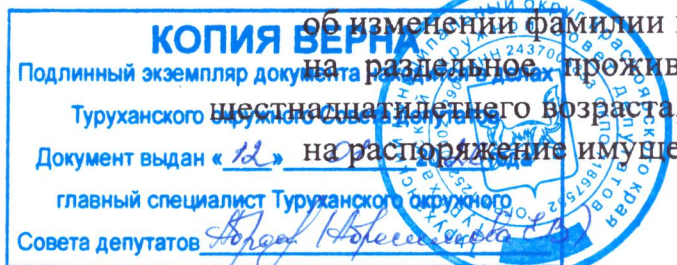
4.6.50. Дает разрешение (согласие) на осуществление ухода за ребенком - инвалидом в возрасте до восемнадцати лет или инвалидом с детства I группы несовершеннолетним обучающимся, достигшим возраста четырнадцати лет, в свободное от учебы время с согласия (разрешения) одного из родителей (попечителя);

4.6.51. Направляет сведения об установлении опеки (попечительства), о передаче несовершеннолетнего в приемную семью, в семью патронатного воспитателя и управлении имуществом несовершеннолетнего, являющегося собственником (владельцем) имущества, а также о последующих изменениях, связанных с опекой, попечительством, передачей в приемную семью, в семью патронатного воспитателя или управлением имуществом, в налоговый орган по месту нахождения органа опеки и попечительства в срок, установленный действующим законодательством;

4.6.52. Направляет сведения о проживающих в жилом помещении несовершеннолетних членах семьи собственника жилого помещения, оставшихся без попечения родителей, в орган, осуществляющий государственный кадастровый учет и государственную регистрацию прав на недвижимое имущество, в срок, установленный действующим законодательством;

4.6.53. Подготавливает проекты постановлений (распоряжений) об установлении опеки (попечительства) над детьми - сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей;

об изменении фамилии и имени ребенку;
на разделное проживание попечителя с подопечным, достигшим шестнадцатилетнего возраста;
на распоряжение имуществом несовершеннолетних детей;



о снятии опеки (попечительства) в случаях ненадлежащего исполнения опекуном (попечителем) возложенных на него обязанностей;

о разрешении на вступление в брак несовершеннолетних в случаях, предусмотренных законодательством РФ;

о разрешении (согласии) на распоряжение имуществом лиц, не достигших 14 лет;

о разрешении (согласии) на приобретение имущества с участием несовершеннолетних;

проекты постановлений, договоры о приемной семье;

4.6.54. Обращается в суд с исками: о лишении родительских прав и взыскания алиментных обязательств; об ограничении в родительских правах и взыскания алиментных обязательств; об установлении факта оставшегося несовершеннолетнего без попечения родителей;

4.6.55. Принимает участие в рассмотрении судом дел касающихся несовершеннолетних детей: об ограничении в родительских правах, о порядке осуществления родительских прав родителем, проживающим отдельно от ребенка, о восстановлении в родительских правах, о лишении в родительских правах, об установлении удочерения (усыновления) детей, об отмене усыновления (удочерения) детей, по защите других прав и интересов несовершеннолетних, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

4.6.56. Получает согласие ребенка, достигшего возраста десяти лет, в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

4.6.57. Выдает разрешение опекунам (попечителям) на расходование доходов подопечного в случаях, предусмотренных Российской Федерации;

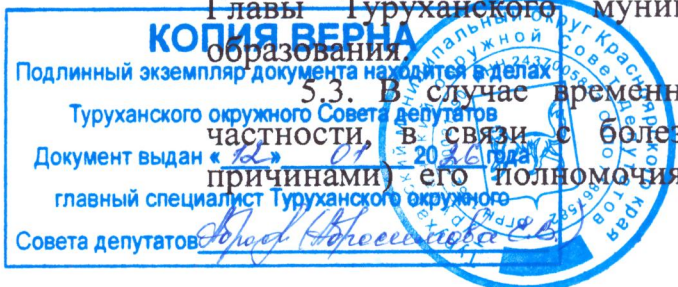
4.6.58. Направляет сведения о регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним с участием детей - сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей - сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и их родителей в уполномоченный орган исполнительной власти края в сфере образования для постановки на учет детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в целях обеспечения жилыми помещениями.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УПРАВЛЕНИЯ

5.1. Управление возглавляет руководитель, назначаемый на должность и освобождаемый от должности Главой Туруханского муниципального округа в установленном порядке.

5.2. Руководитель Управления в своей деятельности непосредственно подчиняется Главе Туруханского муниципального округа, заместителю Главы Туруханского муниципального округа, курирующему вопросы образования.

5.3. В случае временного отсутствия руководителя Управления (в частности, в связи с болезнью, отпуском, командировкой или иными причинами) его полномочия временно исполняет один из начальников



отделов Управления, уполномоченный руководителем Управления.

5.4. Руководитель Управления:

5.4.1. Осуществляет руководство Управлением на основе единоначалия и обеспечивает выполнение задач и функций Управления;

5.4.2. Участвует в реализации единой социально-экономической политики в округе;

5.4.3. Выступает без доверенности от имени Управления, представляет Управление во всех органах и организациях по вопросам, входящим в компетенцию Управления, заключает договоры и соглашения, выдает доверенности, совершает иные действия от имени Управления;

5.4.4. Распределяет обязанности между работниками Управления;

5.4.5. Определяет основные направления деятельности Управления, рассматривает текущие и перспективные планы работ отделов Управления;

5.4.6. Утверждает положения об отделах Управления, должностные инструкции муниципальных служащих Управления и лиц, не отнесенных к должностям муниципальной службы Управления;

5.4.7. Разрабатывает и утверждает структуру и штатное расписание Управления в пределах фонда оплаты труда и предельной штатной численности по согласованию с Главой Туруханского муниципального округа, а также бюджетную смету Управления;

5.4.8. Издаёт приказы по вопросам, входящим в компетенцию Управления, даёт указания, обязательные для исполнения муниципальными служащими Управления и лицами, не отнесенными к должностям муниципальной службы Управления, а также руководителями подведомственных муниципальных образовательных учреждений;

5.4.9. Производит прием, перевод, увольнение муниципальных служащих Управления и лиц, не отнесенных к должностям муниципальной службы Управления, в соответствии с действующим законодательством и нормативными правовыми актами администрации Туруханского округа, заключает, изменяет и расторгает трудовые договоры с ними, применяет к ним меры поощрения и дисциплинарного взыскания, предоставляет им отпуска, направляет их в служебные командировки;

5.4.10. Заключает, изменяет и расторгает трудовые договоры с руководителями муниципальных образовательных учреждений в порядке, определяемом Трудовым кодексом Российской Федерации, нормативными правовыми актами администрации Туруханского округа, применяет к ним меры поощрения и дисциплинарного взыскания, предоставляет им отпуска, направляет в служебные командировки;

5.4.11. Устанавливает размеры надбавок к должностным окладам муниципальных служащих Управления, размеры окладов и надбавок лиц, не отнесенных к должностям муниципальной службы Управления, и

руководителей подведомственных муниципальных образовательных учреждений в порядке, предусмотренном нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Туруханского округа;

5.4.12. Распоряжается финансовыми средствами Управления в порядке, установленном действующим законодательством;

КОПИЯ ВЕРНА

Подлинный экземпляр документа находится в архиве

Туруханского окружного Совета депутатов

Документ выдан « 12 »

главный специалист Туруханского округа

Совета депутатов



5.4.13. Ведет прием граждан, обеспечивает своевременное и полное рассмотрение обращений граждан и юридических лиц по вопросам, входящим в компетенцию Управления;

5.4.14. Осуществляет другие полномочия в соответствии с нормативными правовыми актами администрации Туруханского округа.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ УПРАВЛЕНИЯ

6.1. Управление несет ответственность за:

6.1.1. исполнение Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федерального закона от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти» в рамках возложенных полномочий;

6.1.2. результативность, адресность и целевой характер использования бюджетных средств, предоставленных в соответствии с утвержденными ему бюджетными ассигнованиями и лимитами бюджетных обязательств;

6.1.3. исполнение Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

6.2. Руководитель Управления несет персональную ответственность за:

6.2.1. выполнение задач и функций Управления;

6.2.2. принимаемые решения в рамках возложенных полномочий;

6.2.3. непринятие мер по предупреждению коррупционных проявлений;

6.2.4. нецелевое использование бюджетных средств Управлением.

6.3. Муниципальные служащие Управления и лица, не отнесенные к должностям муниципальной службы Управления, руководители подведомственных муниципальных образовательных учреждений несут ответственность в соответствии с действующим законодательством о труде и муниципальной службе за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них должностных обязанностей, в том числе за неисполнение основных обязанностей муниципального служащего, нарушение запретов, несоблюдение ограничений, связанных с прохождением муниципальной службы, предусмотренных Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

6.4. Муниципальные служащие Управления и лица, не отнесенные к должностям муниципальной службы Управления, руководители подведомственных муниципальных образовательных учреждений несут материальную ответственность в случаях и порядке, установленных действующим законодательством.

7. ИМУЩЕСТВО УПРАВЛЕНИЯ

КОПИЯ ВЕРНА

Подлинный экземпляр документа находится в делах

Туруханского окружного Совета депутатов

Документ выдан «01»

главный специалист Туруханского окружного

Совета депутатов

7.1. Имущество Управления является собственностью муниципального образования Туруханский округ и закрепляется за Управлением на праве оперативного управления в установленном порядке.



7.2. Указанное имущество передаётся Управлению администрацией Туруханского округа по акту приёма-передачи, который содержит полное описание передаваемого имущества.

Переданное имущество и средства Управления отражаются в балансе и используются в соответствии с действующим законодательством.

7.3. Имуществом, закрепленным на праве оперативного управления, Управление владеет, пользуется в пределах, установленных действующим законодательством, и, если иное не установлено законом, распоряжается этим имуществом с согласия собственника этого имущества.

Управление без согласия администрации Туруханского округа не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом.

7.4. При осуществлении оперативного управления имуществом, отраженным в балансе, Управление обязано:

- 1) эффективно использовать имущество;
- 2) обеспечивать сохранность и использовать имущество строго по целевому назначению;
- 3) не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации).

7.5. Собственник имущества вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество.

7.6. Финансовое обеспечение деятельности Управления осуществляется за счет бюджетных средств на основании бюджетной сметы.

Расходование денежных средств производится Управлением в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

8. ПРЕКРАЩЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УПРАВЛЕНИЯ

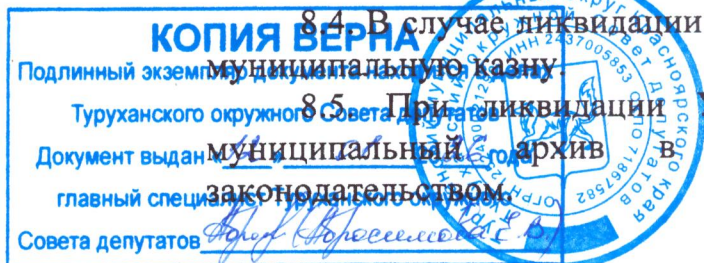
8.1. Прекращение деятельности Управления осуществляется путем ликвидации или реорганизации в соответствии с требованиями действующего законодательства.

8.2. Принятие решения о реорганизации и проведение реорганизации, а также принятие решения о ликвидации и проведение ликвидации осуществляется в порядке, установленном администрацией Туруханского округа.

8.3. При реорганизации и ликвидации Управления увольняемым работникам гарантируются права, установленные действующим законодательством.

8.4. В случае ликвидации имущество Управления подлежит передаче в муниципальную казну.

8.5. При ликвидации Управления все документы передаются в муниципальный архив в порядке, установленном действующим законодательством.



8.6. Ликвидация считается завершенной, а Управление прекратившим свою деятельность с момента внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

8.7. В части, не урегулированной настоящим Положением, необходимо руководствоваться действующим законодательством.

9. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В ПОЛОЖЕНИЕ

Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся в порядке его утверждения и подлежат государственной регистрации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

