

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ  
АДМИНИСТРАЦИИ ТУРУХАНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА  
КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

П Р И К А З

№ 01-04/42

*В.И. Д. Д. Д. Д.*

с. Туруханск

Об утверждении должностной инструкции лица, ответственного за организацию обработки персональных данных в Управлении образования администрации Туруханского муниципального округа

В соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 21.03.2012 г. № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами», руководствуясь п.5.4.8. Положения об Управлении образования администрации Туруханского муниципального округа, утвержденного решением Туруханского окружного Совета депутатов от 20.11.2025 № 5-43, п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить и ввести в действие должностную инструкцию лица, ответственного за организацию обработки персональных данных в Управлении образования администрации Туруханского муниципального округа согласно приложению № 1.

2. Ведущему инспектору по кадрам юридического отдела, В.Н. Драчевой, ознакомить работников Управления образования администрации Туруханского муниципального округа с настоящим приказом под роспись.

3. Начальнику информационно-методического отдела А.С. Шапошниковой направить должностную инструкцию лица, ответственного за организацию обработки персональных данных в Управлении образования администрации Туруханского муниципального округа для опубликования на официальном сайте Управления образования администрации Туруханского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в течение 10 дней после утверждения настоящего приказа.

4. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на начальника юридического отдела Управления образования администрации Туруханского муниципального округа Г.К. Потапову.

Исполняющая обязанности  
руководителя управления



Е.И. Винивитина

Приложение  
к приказу Управления образования  
администрации Туруханского  
муниципального округа  
от «28» 04 2026 № 01-01/24

## ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ

лица, ответственного за организацию обработки персональных данных  
в Управлении образования администрации Туруханского муниципального округа

### 1. Общие положения

1.1. Настоящая должностная инструкция определяет права, обязанности и ответственность лица, ответственного за организацию обработки персональных данных Управления образования администрации Туруханского муниципального округа (далее - ответственный за организацию обработки персональных данных).

1.2. Ответственный за организацию обработки персональных данных назначается приказом руководителя Управления образования администрации Туруханского муниципального округа.

1.3. Ответственный за организацию обработки персональных данных в своей деятельности руководствуется Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Туруханского муниципального округа, локальными правовыми актами Управления образования администрации Туруханского муниципального округа, настоящей должностной инструкцией.

### 2. Должностные обязанности

2.1. Предоставляет субъекту персональных данных по его просьбе информацию.

2.2. Осуществляет внутренний контроль за соблюдением требований законодательства Российской Федерации при обработке персональных данных в Управлении образования администрации Туруханского муниципального округа, настоящей должностной инструкцией, в том числе требований к защите персональных данных.

2.3. Доводит до сведения работников Управления образования администрации Туруханского муниципального округа, настоящей должностной инструкцией положения законодательства Российской Федерации о персональных данных, локальных нормативных актов по вопросам обработки персональных данных, требований к защите персональных данных.

2.4. Организует прием и обработку обращений и запросов субъектов персональных данных или их представителей и (или) осуществляет контроль за приемом и обработкой таких обращений и запросов.

2.5. Разъясняет субъекту персональных данных юридические последствия отказа предоставления его персональных данных.

### 3. Права

Для выполнения возложенных задач и функций ответственный за организацию обработки персональных данных наделяется следующими правами:

3.1. Требовать от всех пользователей информационных систем персональных данных выполнения установленной технологии обработки персональных данных, инструкций и других нормативных правовых документов по обеспечению безопасности персональных данных.

3.2. Участвовать в разработке мероприятий по совершенствованию безопасности персональных данных.

3.3. Инициировать проведение служебных расследований по фактам нарушения установленных требований обеспечения информационной безопасности, несанкционированного доступа, утраты, порчи защищаемых персональных данных и технических средств из состава информационных систем.

3.4. Обращаться к руководителю Управления образования администрации Туруханского муниципального округа с предложением о приостановке процесса обработки персональных данных или отстранению от работы пользователя в случаях нарушения установленной технологии обработки персональных данных или нарушения режима конфиденциальности.

3.5. Давать свои предложения по совершенствованию организационных, технологических и технических мер защиты персональных данных в Управлении образования администрации Туруханского муниципального округа, настоящей должностной инструкцией.

### 4. Ответственность

4.1. Ответственный за организацию обработки персональных данных, виновный в нарушении требований Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» несет ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

Согласовано:

Начальник юридического отдела

Г.К. Потапова

С инструкцией ознакомлен (а):

\_\_\_\_\_

дата

\_\_\_\_\_

подпись

\_\_\_\_\_

Ф.И.О.