

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ ТУРУХАНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

П Р И К А З

№ 01-04/45

д.д.04. 2025

с. Туруханск

Об утверждении Порядка доступа муниципальных служащих и других работников Управления образования администрации Туруханского муниципального округа в помещения, в которых ведется обработка персональных данных

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных» с целью обеспечения защиты прав и свобод муниципальных служащих и иных работников Управления образования администрации Туруханского муниципального округа при обработке их персональных данных, в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, постановлением Правительства Российской Федерации от 21.03.2012 № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными и муниципальными органами», руководствуясь п.5.4.8. Положения об Управлении образования администрации Туруханского муниципального округа, утвержденного решением Туруханского окружного Совета депутатов от 20.11.2025 № 5-43, п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Порядок доступа муниципальных служащих и иных работников Управления образования администрации Туруханского муниципального округа в помещения Управления образования администрации Туруханского муниципального округа, в которых ведется обработка персональных данных, согласно приложению.

2. Ведущему инспектору по кадрам юридического отдела, В.Н. Драчевой, ознакомить работников Управления образования администрации Туруханского муниципального округа с настоящим приказом под роспись.

3. Начальнику информационно-методического отдела А.С. Шапошниковой направить Порядок доступа муниципальных служащих и других работников Управления образования администрации Туруханского муниципального округа в помещения, в которых ведется обработка персональных данных для опубликования на официальном сайте Управления образования администрации Туруханского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в течение 10 дней после утверждения настоящего приказа.

4. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на начальника юридического отдела Управления образования администрации Туруханского муниципального округа Г.К. Потапову.

Исполняющая обязанности
руководителя управления

Е.И. Винивитина

Приложение
к приказу Управления образования
администрации Туруханского
муниципального округа
от «22» 04 2026 № 01-04/45

Порядок

доступа муниципальных служащих и других работников Управления образования администрации Туруханского муниципального округа в помещения, в которых ведется обработка персональных данных

1. Настоящий Порядок доступа муниципальных служащих и других работников Управления образования администрации Туруханского муниципального округа в помещения, в которых ведется обработка персональных данных (далее - Порядок), разработан в соответствии с Федеральным законом от 27.01.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2008 № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемых без использования средств автоматизации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 21.03.2012 № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами» и другими нормативными правовыми актами.

2. Целью настоящего Порядка является исключение несанкционированного доступа к персональным данным субъектов персональных данных в Управления образования администрации Туруханского муниципального округа.

3. Персональные данные относятся к конфиденциальной информации. Муниципальные служащие и другие работники Управления образования администрации Туруханского муниципального округа, получившие доступ к персональным данным, обязаны не раскрывать третьим лицам и не распространять персональные данные без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом.

4. Обеспечение безопасности персональных данных от уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных достигается, в том числе, установлением правил доступа в помещения, где обрабатываются персональные данные в информационной системе персональных данных и без использования средств автоматизации.

5. Размещение информационных систем, в которых обрабатываются персональные данные, осуществляется в охраняемых помещениях. Для помещений, в которых обрабатываются персональные данные, организуется режим обеспечения безопасности, при котором обеспечивается сохранность носителей персональных данных и средств защиты информации, а также исключается возможность

неконтролируемого проникновения и пребывания в этих помещениях посторонних лиц.

При хранении материальных носителей персональных данных должны соблюдаться условия, обеспечивающие сохранность персональных данных и исключаящие несанкционированный доступ к ним.

6. В помещения, где размещены технические средства, позволяющие осуществлять обработку персональных данных, а также хранятся носители информации, допускаются только муниципальные служащие и другие работники Управления образования администрации Туруханского муниципального округа, уполномоченные на обработку персональных данных.

7. Ответственными за организацию доступа в помещения, в которых ведется обработка персональных данных, являются уполномоченные, в установленном порядке, работники Управления образования администрации Туруханского муниципального округа.

8. Нахождение лиц в помещениях Управления образования администрации Туруханского муниципального округа, не являющихся уполномоченными лицами на обработку персональных данных, возможно только при сопровождении уполномоченного специалиста Управления образования администрации Туруханского муниципального округа на время, ограниченное необходимостью решения вопросов, связанных с исполнением муниципальных функций и (или) осуществлением полномочий в рамках договоров, заключенных с Управлением образования администрации Туруханского муниципального округа.

9. Работники и должностные лица Управления образования администрации Туруханского муниципального округа, получившие доступ к персональным данным не должны покидать помещение, в котором ведется обработка персональных данных, оставляя в нем без присмотра посторонних лиц, включая работников, не уполномоченных на обработку персональных данных. После окончания рабочего дня дверь каждого помещения закрывается на ключ.

10. Внутренний контроль за соблюдением порядка доступа в помещения Управления образования администрации Туруханского муниципального округа, в которых ведется обработка персональных данных, проводится лицом, ответственным за организацию обработки персональных данных.